



Kryteria i terminarz przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli i publicznych punktów przedszkolnych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań we Wrocławiu na rok szkolny 2017/2018

Na podstawie art. 131 ust. 4, 5 i 6, , art. 150 ust. 2 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3-10, , 154 ust.1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59), art. 204 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań ustala się następujące kryteria przyjęć do przedszkola/punktu przedszkolnego:

KRYTERIA USTAWOWE:*

Lp.	Nazwa kryterium	Wyjaśnienie	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.	100	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata		100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		100	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		100	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		100	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.	100	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz.332, z późn. zm.).



KRYTERIA DODATKOWE USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY*

Lp.	Nazwa kryterium	Wyjaśnienie	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium*
1.	Korzystanie z usług placówek Fundacji Familijny Poznań przez rodzeństwo kandydata.	Dotyczy sytuacji, kiedy co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata uczęszczało do placówki prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.	25	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki/placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie stosownej umowy podpisanej z Fundacją o korzystaniu z usług placówek Fundacji przez rodzeństwo.
2.	Zgłoszenie więcej niż jednego dziecka do placówek Fundacji Familijny Poznań w rekrutacji na rok 2017/2018	Dotyczy sytuacji, kiedy rodzic w rekrutacji na rok 2017/2018 wnioskuje o przyjęcie więcej niż jednego dziecka do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań, dotyczy publicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych.	20	Oświadczenie rodzica o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji 2017/2018
3.	Korzystanie w latach wcześniejszych przez kandydata z usług placówek Fundacji Familijny Poznań		10	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w latach wcześniejszych do placówki/placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie stosownej umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań, dotyczącej kandydata.
4.	Zatrudnienie obojga rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata w rodzinie.	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w trybie stacjonarnym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.	10	Oświadczenie rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata odpowiednio: - o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę bądź świadczeniu pracy umowy cywilnoprawnej; - o pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym; - o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; - o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej oraz przedłożenie zaświadczenia odpowiednio o zatrudnieniu, świadczeniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym, o w pisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony internetowej CEIDG.
KRYTERIA RÓŻNICUJĄCE W PRZYPADKU TEJ SAMEJ LICZBY PUNKTÓW				
5.	Kolejność zgłoszeń	Kryterium różnicujące w momencie, gdy kandydaci pomimo kryteriów drugiej kategorii wciąż mają tę samą liczbę punktów.	Bez przyznawania punktów	Pieczęć przyjmującego wnioski z datą wpływu oraz godziną.



*** UWAGA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
4. Ilekroć mowa o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI /PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJE FAMILIJNY POZNAŃ WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2017/2018		
I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	21.04 (piątek) godz.15:30	Wywieszenie informacji o wolnych miejscach w przedszkolu/punkcie przedszkolnym
2.	Od 24.04 (poniedziałek) godz.09:00 do 12.05 (piątek) do godz.15:00	Wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz dodatkowych dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów.
3.	Od 24.04 (poniedziałek) do 31.05 (środa)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
4.	01.06 (czwartek) godz.09:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA”.
5.	Od 01.06 (czwartek) od godz. 09:30 do 05.06 (poniedziałek) do godz. 15:00	Przyjmowanie oświadczeń rodziców potwierdzających wolę przyjęcia dziecka do przedszkola lub punktu przedszkolnego i podpisywanie umów z rodzicami o korzystanie z usług przedszkola* Brak podpisania umowy na świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego w roku 2016/2017 przez rodzica w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją rodzica z miejsca w przedszkolu. Na to miejsce jest przyjmowane kolejne dziecko z listy kandydatów niezakwalifikowanych, posiadające największą liczbę punktów.
6.	09.06. (piątek) godz.09:00	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia. Listy winny być podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości.



7.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/punktu przedszkolnego.
8.	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola/punktu przedszkolnego.
9.	Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do przedszkola/punktu przedszkolnego.
10.	7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka przez Dyrektora przedszkola.
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA – W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC		
1.	Od 05.07 (środa) godz.09:00 do 14.07 (piątek)	Wydawanie i przyjmowanie wniosek oraz dodatkowych dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów.
2.	Od 05.07 (środa) do 20.07 (czwartek)	Weryfikacja wniosek przez komisję rekrutacyjną (kompletność wniosku, poprawność złożonych dokumentów).
3.	21.07 (piątek)	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA” .
4.	Od 24.07 (poniedziałek) do 26.07 (czwartek)	Przyjmowanie oświadczeń rodziców potwierdzających wolę przyjęcia dziecka do przedszkola i podpisywanie stosownych umów z rodzicami*
5.	27.07 (poniedziałek) godz. 9:00	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia. Listy winny być podpisane przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości.

* Umowa zostanie zawarta z rodzicem/opiekunem prawnym, po prawidłowym wpłaceniu kaucji (wpłata wyłącznie na konto wskazane przez przedszkole oraz prawidłowo wpisany tytuł przelewu) w wysokości 400 zł . Niepodpisanie umowy w wyżej wskazanym terminie oznaczać będzie rezygnację rodzica/opiekuna prawnego z miejsca w przedszkolu. Kaucja dotyczy wyłącznie całodziennych publicznych przedszkoli prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań we Wrocławiu.