

**Zarządzenie
Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 r.**

w sprawie: terminu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów i terminów składania dokumentów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym wzoru wniosku na rok szkolny 2025/2026 do Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu prowadzonej przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 pkt1 oraz ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2024.737.) oraz Statutu Fundacji Fundacja zarządza, co następuje:

§1

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu na rok szkolny 2025/2026 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibie szkoły i na stronie internetowej: <https://specto-wroclaw.operator.edu.pl/>

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, 31.01.2025 r.

CZŁONEK ZARZĄDU (3)

Szymon Buda

Członek Zarządu

Barbara Szafko

.....
(pieczęć i podpis)

Koordynator

Katarzyna Garblec

 **Ogólnopolski Operator Oświaty**
ul. Górczyczewskiego 2/7
60-554 Poznań

 tel. 61 843 63 04
 biuro@operator.edu.pl
 www.operator.edu.pl

KRYTERIA I TERMINARZ PRZYJĘĆ DZIECI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECTO WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2025/2026

TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECTO WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2025/2026

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 6.marca (czwartek) godz. 09:00 do 19.marca (środa) godz.15:00	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 20.marca (czwartek) do 26.marca (środa)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	27.marca (czwartek) godz. 9:30	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z adnotacją</u> „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 28.marca (piątek) godz. 09:00 do 2.kwietnia (środa) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	3.kwietnia (czwartek) godz. 09:30	Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) <u>z informacją</u> o najniższej liczbie punktów, uprawniającej do przyjęcia.
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.

gmd

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 24.kwietnia (czwartek) godz. 09:00 do 8.maja (czwartek) godz.15:00.	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 9.maja (piątek) do 12.maja (poniedziałek)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	13.maja (wtorek) godz. 09:30	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) z adnotacją „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 14.maja (środa) godz. 09:00 do 19.maja (poniedziałek) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	20.maja (wtorek) godz. 09:30	Wywieszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (Imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej) z informacją o najniższej liczbie punktów, uprawniającej do przyjęcia.
6.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
10.	31 sierpnia 2025r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2025/2026 do klas I w podziale na klasy.



**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECTO
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium* (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	20	Oświadczenie Rodzica**
2	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu lub będące absolwentem tejże szkoły w latach ubiegłych.	10	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata /posiadaniu rodzeństwa będącego absolwentem Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług Publicznej Szkoły Podstawowej Specto dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.
3	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.	5	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu w roku szkolnym 2024/2025.
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do placówek prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty.	2	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki prowadzonej przez Ogólnopolski Operator Oświaty oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. <u>Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</u>
5	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo - wychowawczej	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9.czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013r. Poz. 135, ze zm.)

Adm

WAŻNE - KOMUNIKAT:

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na terenie Wrocławia, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnianie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełniania danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium zostały określone w tabeli „Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu na rok szkolny 2025/2026”.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
5. * Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Handwritten signature

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata **

.....
adres do korespondencji

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Specto
ul. Lubelska 95A, 54-101 Wrocław

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2025/2026

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW

(TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)

1.	Imię/Imiona kandydata			
	Nazwisko/ nazwiska kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata		Miejsce urodzenia kandydata	
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	Matki**		
		Ojca**		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	Matki**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	Matki**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		Ojca**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.
(Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)**

*** we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	TAK ***	NIE ***	Liczba punktów (wypełnia KR)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie Rodzica**			
2	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu lub będące absolwentem tejże szkoły w latach ubiegłych.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata /posiadaniu rodzeństwa będącego absolwentem Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług Publicznej Szkoły Podstawowej Specto dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.			
3	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2023/2024 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu w roku szkolnym 2024/2025.			
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do placówki prowadzonej przez Ogólnopolski Operator Oświaty.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki prowadzonej przez Ogólnopolski Operator Oświaty oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. <u>Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</u>			
5	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo – wychowawczej.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9.czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013r. Poz. 135, ze zm.)			

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach.....

oraz dokumenty wymienione w punktach:.....

III. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ, właściwej względem adresu zameldowania dziecka.
PSP Specto nie jest szkołą obwodową.
(PROSZĘ WPISAC PEŁNĄ NAZWĘ SZKOŁY WRAZ Z ADRESEM)

IV. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE, w którym dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne.

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego.

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie/pozbawienie praw rodzicielskich itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca **

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

¹ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Górczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: lod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

Oświadczenie Rodzica* w roku szkolnym 2025/2026

Ja, oświadczam, że:
(Imię i nazwisko Rodzica*)

1) Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Wrocław.
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis Rodzica*)

2) Dziecko posiada rodzeństwo
(Imię i nazwisko kandydata) (Imię i nazwisko rodzeństwa)

które obecnie uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Specto we Wrocławiu lub jest absolwentem w latach ubiegłych w/w szkoły.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

3) Dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2024/25 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

4) Dziecko posiada rodzeństwo
(Imię i nazwisko kandydata) (Imię i nazwisko rodzeństwa)

które obecnie uczęszcza do placówek prowadzonych przez Ogólnopolski Operator Oświaty.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

5) Dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą.
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

6) Wyrażam wolę wzięcia udziału w postępowaniu uzupełniającym.

.....
(podpis Rodzica*)

7) Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
(podpis Rodzica*)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

* Rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczęć zastępczą

** niepotrzebne skreślić



W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy Informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis Matki *

.....
Podpis Ojca *

