

Zarządzenie

Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 roku

w sprawie: terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów i terminów składania dokumentów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym wzoru wniosku na rok szkolny 2025/2026 do Szkoły Podstawowej Przyszań w Łodzi prowadzonej przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz Statutu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

§1

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej Przyszań w Łodzi na rok szkolny 2025/2026 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 w tym terminy składania dokumentów stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej Przyszań w Łodzi na rok szkolny 2025/2026 stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Przyszań w Łodzi.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibie szkoły i na stronie internetowej: www.spprzystan-lodz.operator.edu.pl

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członek Zarządu

Dorota Szafko
Dorota Szafko

.....
(pieczęć i podpis)

Poznań, 31 stycznia 2025 r.

CZŁONEK ZARZĄDU (3)

Szymon Buda
Szymon Buda



**KRYTERIA NABORU
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZYSTAŃ W ŁODZI**

1. Informacje ogólne

Szkoła Podstawowa PRZYSTAŃ jest szkołą publiczną i nie posiada obwodu.

1. Do klas I przyjmowane są:

- a. dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- b. dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2019) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zasady przyjęć kandydatów

1. Kryteria naboru do klasy ogólnodostępnej:

- a. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ posiada rodzeństwo uczęszczające do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ i/lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ i/lub rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ na rok szkolny 2025/2026. - **20 pkt.**

➤ *Wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ, oświadczenie rodzica o składaniu więcej niż jednego wniosku o rekrutacji na rok 2025/2026 do Szkoły Podstawowej Przyszań; (oświadczenia zawarte w załączniku nr 4)

- b. Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie I uczęszczał do Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi - **20 pkt**

➤ *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu kandydata Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi; (oświadczenia zawarte w załączniku nr 4)

- c. kandydat korzystał z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w innym mieście – **5 pkt.**

➤ *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o korzystaniu z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług edukacyjnych; (oświadczenia zawarte w załączniku nr 4).

- d. kandydat uczęszczał do przedszkola, które posiada certyfikat przedszkola Daltońskiego, lub przedszkola pracującego zgodnie z metodą Marii Montessori – **20 pkt**

➤ *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona okazaniem dokumentu z informacją o uczęszczaniu dziecka do takiej placówki (oświadczenia zawarte w załączniku nr 4).

Ważne:

1. W przypadku błędnie wypełnionego wniosku i/lub oświadczenia, nie załączenia wymaganych dokumentów wskazanych przy danym kryterium wniosek zostanie odrzucony (informacja zostanie przekazana drogą mailową z adresu: **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**). Wniosek należy złożyć ponownie w całości (wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi kryteria).
2. Wniosek musi być podpisany przez obojga rodziców.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na terenie Łodzi, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnianie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełniania danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium zostały określone w tabeli.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane mailowo w postaci skanu z oryginału dokumentu.
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
7. Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRYZYSTAŃ
W ŁODZI NA ROK SZKOLNY 2025/2026

L.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	05.05.2025r. - 30.05.2025r. do godziny 15:00 (w dniach 13-15.05.2025 r. brak możliwości kontaktu ze szkolnym administratorem naboru ze względu na egzamin ucz. kl. VIII)	Składanie przez Rodziców* dokumentów wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w formie elektronicznej na adres mailowy szkoły szkola.przystan@opertator.edu.pl Wnioski oraz oświadczenia do wypełnienia przez Rodzica do pobrania ze strony internetowej : https://spprzystan-lodz.operator.edu.pl/rekrutacja/
2.	od 05.05.2025 r. do 04.06.2025r.	Weryfikacja wniosków (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów)).
3.	11.06.2025 r. do godziny 15:00	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	od 11.06.2025 r. do 16.06.2025 r.	Składanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w formie elektronicznej na adres mailowy szkoły szkola.przystan@opertator.edu.pl Brak podpisania oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	18.06.2025 r. do godziny 15.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej).
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 23.06.2025 r do 04.07.2025 r.	Składanie przez Rodziców* dokumentów w formie elektronicznej na adres szkoły za potwierdzeniem odbioru szkola.przystan@operator.edu.pl Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	od 23.06.2025 r. do 08.07.2025 r	Weryfikacja wniosków (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	11.07.2025 r. do godz. 15.00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	od 11.07.2025 r. do 18.07.2025 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w formie elektronicznej na adres mailowy szkoły szkola.przystan@opertator.edu.pl Brak podpisania oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

5.	22.07.2025 r. do godz. 15.00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej).
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. w formie elektronicznej na adres mailowy szkoły szkola.przystan@opertator.edu.pl
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. W formie elektronicznej na adres mailowy szkoły szkola.przystan@opertator.edu.pl
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
10.	30 sierpnia 2025r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2024/2025 do klas I w podziale na klasy.

....., dnia r.

Wnioskodawcy:
(imię, nazwisko, adres do korespondencji)

.....
.....
.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ
ul. T. Mostowskiego 23/27
w Łodzi

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2025/2026

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny

I. Dane kandydata i rodziców/prawnych opiekunów

1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka:		
2.	Data i miejsce urodzenia:		
3.	Numer PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata:	Kod pocztowy	Miejscowość
		Ulica	
		Numer domu	Numer lokalu
5.	Imiona i nazwiska rodziców:	Matka:	
		Ojciec:	
6.	Telefony kontaktowe rodziców:	Matka:	

		Ojciec:	
7.	Adres poczty elektronicznej	Matka:	
		Ojciec:	
8.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów	Matka:	
		Kod pocztowy	Miejscowość
		Ulica	
		Numer domu	Numer lokalu
		Ojciec:	
		Kod pocztowy	Miejscowość
		Ulica	
		Numer domu	Numer lokalu

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:

- Dziecko rodzica/opiekuna samotnie je wychowuje (wpisać „TAK” LUB „NIE”)
 Dziecko rodziców/opiekunów niepełnosprawnych (wpisać „TAK” LUB „NIE”)
 Dziecko w rodzinie zastępczej (wpisać „TAK” LUB „NIE”)
 Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie wpisać „TAK „ lub „NIE”)
 Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku dziecka posiadającego opinię wpisać „TAK „ lub „NIE”)

II. Wniosek rodziców dziecka sześciolatniego

Proszę o przyjęcie mojego sześciolatniego dziecka do klasy 1 Szkoły Podstawowej Przystań w Łodzi.

Czy kandydat korzystał z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym? TAK NIE

Nazwa przedszkola i numer:

Czy kandydat posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ? TAK NIE

Prosimy dołączyć druk gotowości szkolnej z przedszkola lub opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

.....
 Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium (oświadczenie rodzica w roku szkolnym 2025/2026 – załącznik nr 3)	Tak	Nie	Liczba Punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
1.	Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ posiada rodzeństwo uczęszczające do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ i/lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ i/lub rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ na rok szkolny 2025/2026.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Szkoły Podstawowej Przyszań. Oświadczenie rodzica o składaniu więcej niż jednego wniosku o rekrutacji na rok 2025/2026 do Szkoły Podstawowej Przyszań			
2.	Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie I uczęszczał do Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi.			
3.	Kandydat korzystał z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w innym mieście.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług edukacyjnych.			
4.	Kandydat uczęszczał do przedszkola, które posiada certyfikat przedszkola Daltońskiego, lub przedszkola pracującego zgodnie z metodą Marii Montessori.	Informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona okazaniem dokumentu z informacją o uczęszczaniu dziecka do takiej placówki.			
Suma uzyskanych punktów – wypełnia Komisja rekrutacyjna					

IV. Oświadczenia wnioskodawców:

- Rodzice oświadczają, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922.).

3. Rodzice oświadczają, iż Szkoła będzie jedyną szkołą w polskim systemie oświaty w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do której dziecko będzie uczęszczało.
5. Rodzice oświadczają, że suma pełnych lat nauki dziecka do dnia złożenia niniejszego wniosku wynosi [.....] lat.
6. Rodzice oświadczają, że dziecko posiada obywatelstwo polskie.

7. Nazwa i adres szkoły obwodowej (pełna nazwa i adres)

.....
.....

Podpis Matki:

Podpis Ojca:

Ileć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:
2. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Górczyńskiego nr 2/7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familliny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. g ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Nie przysługują Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
12. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Podpis Matki:

Podpis Ojca:

Ileć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.