

**Zarządzenie
Fundacji Ogólnopolski Operator Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 r.**

w sprawie: terminu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów i terminów składania dokumentów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym wzoru wniosku na rok szkolny 2025/2026 do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu prowadzonej przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2024.737.) oraz Statutu Fundacji Fundacja zarządza, co następuje:

§1

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu na rok szkolny 2025/2026 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibie szkoły i na stronie internetowej: <https://spleonardo-wroclaw.operator.edu.pl/>

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poznań, 31.01.2025 r.

CZŁONEK ZARZĄDU (3)

Szymon Buda

Członek Zarządu

Dorota Szafko

.....
(pieczęć i podpis)

**KRYTERIA I TERMINARZ PRZYJĘĆ DZIECI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ LEONARDO PROWADZONEJ PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO
OPERATORA OŚWIATY WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ LEONARDO
PROWADZONEJ PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 14 lutego (piątek) godz. 09:00 do 21 marca (piątek) godz.16:00	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole. Brak podpisania oświadczenia woli przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2.	Od 24 lutego (poniedziałek) do 28 lutego (piątek)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	3 marca (poniedziałek) godz. 9:30	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	6 marca (czwartek) godz. 09:30	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej) z najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia
5.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
7.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
8.	I połowa czerwca	Uzupełnienie umowy przesłanej przez szkołę na adres mailowy Rodziców podany we wniosku rekrutacyjnym.
9.	23 czerwca (poniedziałek) godz. 9:00 do 27 czerwca (piątek) do godz. 14:00	Rodzice uczniów przyjętych dostarczają wydrukowane umowy do sekretariatu szkolnego w 2 egzemplarzach. Brak dostarczonej umowy w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica.



REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 17 marca (poniedziałek) godz. 09:00 do 04 kwietnia (piątek) godz. 15:00.	Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole. Brak podpisania umowy przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
2.	Od 07 kwietnia (poniedziałek) do 10 kwietnia (czwartek)	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów, kompletność podpisów).
3.	14 kwietnia (poniedziałek) godz. 09:30	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	17 kwietnia (czwartek) godz. 09:30	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia
5.	3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
7.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
8.	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	31 sierpnia 2025r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2025/2026 do klas I w podziale na klasy.

Mm

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ LEONARDO
PROWADZONEJ PRZES OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium* (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe).
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	50	Oświadczenie Rodzica*
2	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.	20	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu,
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Specto/ Marco Polo we Wrocławiu.	5	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/ Specto/ Marco Polo we Wrocławiu, dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.
4	Zgłoszenie więcej niż jednego Kandydata do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Specto/ Marco Polo we Wrocławiu, w rekrutacji na rok szkolny 2025/2026	1	Oświadczenie Rodzica** o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji 2025/2026 odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/ Leonardo we Wrocławiu dla drugiego/kolejnego dziecka.
5	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka / placówce opiekuńczo-wychowawczej	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013r. Poz.135, ze zm.)

WAŻNE!

- W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na terenie Wrocławia, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnianie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełniania danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium zostały określone w tabeli „Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu na rok szkolny 2025/2026”.
- Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu

M

lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
5. * Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata **
.....
.....
.....
adres do korespondencji

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo
ul. Jedności Narodowej 112, 50-301 Wrocław

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2025/2026

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW (tabelę należy wypełnić piśmem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	Matki**		
		Ojca**		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	Matki**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	Matki**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		Ojca**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



II. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ (właściwej względem adresu zameldowania dziecka)

.....

.....

.....

III. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA/ODDDZIAŁU PRZEDSZKOLENGO W SZKOLE, W KTÓRYM DZIECKO REALIZUJE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

.....

.....

.....

IV. INNE INFORMACJE (RODZIC WYPEŁNIA DOBROWOLNIE)

Czy dziecko jest pod opieką poradni psychologiczno- pedagogicznej (tak/nie)?.....

Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (tak/nie)?.....

Inne informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa dziecka

.....

.....

.....

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie/pozbawienie praw rodzicielskich itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....

Podpis matki **

.....

Podpis ojca**

¹ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z usług placówki oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do odbioru dziecka przez osoby upoważnione.
10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca **



Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego

W związku z zakwalifikowaniem dziecka do
Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu, **oświadczam, że potwierdzam wolę przyjęcia
dziecka do ww. placówki.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu
i jestem świadomy praw i obowiązków rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz praw i obowiązków ucznia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w tym wizerunku) swoich, dziecka,
drugiego z rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób wskazanych w karcie naboru dziecka /
dokumentacji szkolnej w celu realizacji obowiązku kształcenia, w szczególności w celu kontroli osób
odbierających dziecko.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach:

z religii

z etyki

** Przedmioty religia i etyka są nieobowiązkowe. Dziecko może uczestniczyć w jednym wybranym przedmiocie,
w obu albo w żadnym z nich.*

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami funkcjonowania Świetlicy zawartymi w Regulaminie
i deklaruję / nie deklaruję* pobyt/u dziecka na świetlicy szkolnej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wyjścia dziecka na szkolne wycieczki jednodniowe
poza teren placówki.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przeglądy higieniczne dziecka przeprowadzane przez wykwalifikowany personel.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach dodatkowych i korekcyjno-kompensacyjnych lub innych zajęciach terapeutycznych w razie wystąpienia takiej potrzeby.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na przetwarzanie swojego wizerunku, wizerunku dziecka, wizerunku drugiego z rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób wskazanych w karcie naboru dziecka / dokumentacji szkolnej w celu promocji placówki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Podaję następujące dane do porozumiewania się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- adres e-mail: (drukowanymi literami):
- numer telefonu komórkowego:

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania placówki o zmianie ww. danych.

W związku z powyższym oświadczam, że:

- **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przysyłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji i dokumentów związanych z procedurą rekrutacji, zawarciem i wykonaniem umowy, w tym również związanych z egzekucją roszczeń lub rozliczeniem finansowym stron po rozwiązaniu umowy. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej mogą być w szczególności przysyłane informacje i dokumenty związane z następującymi bieżącymi sprawami: stanem zdrowia lub zachowaniem dziecka, nieobecnością dziecka w szkole oraz naliczaniem lub uiszczeniem opłat za wyżywienie dziecka w szkole, w tym m. in. korespondencja zawierająca faktury, przypomnienia o terminie zapłaty lub wezwania do zapłaty.
- **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przysyłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji i dokumentów handlowych, marketingowych lub promocyjnych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacja o ochronie danych osobowych

W związku z obowiązaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z usług placówki oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do odbioru dziecka przez osoby upoważnione.
10. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

