



**Zarządzenie
Fundacji Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
z dnia 31 stycznia 2025 roku**

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego drogą elektroniczną i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do publicznego przedszkola Muszelka, dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 152 i 154 ust. 1 pkt1 oraz ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. 2024.737.) oraz Statutu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty ustala się:

§1.

1. Kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 są tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na uczestnictwo Publicznego Przedszkola Muszelka w rekrutacji elektronicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 w tym terminy składania dokumentów, jest tożsamy z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na uczestnictwo Publicznego Przedszkola Muszelka w Pruszczu Gdańskim w elektronicznej rekrutacji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, są tożsame z obowiązującymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na uczestnictwo Publicznego Przedszkola Muszelka w rekrutacji elektronicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi publicznego przedszkola Muszelka w Pruszczu Gdańskim.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty i na stronie <https://operator.edu.pl/pl/>.

§3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





Ogólnopolski
Operator
Oświaty

Poznań, dn. 31.01.2025 r.

Członek Zarządu

Dorota Szafko

(pieczęć i podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU (3)

Szymon Buda

[Handwritten mark]



ZAŁĄCZNIK NR 1 do zarządzenia z dnia 31 stycznia 2025

Kryteria ustawowe z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe art. 131 ust 2 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej I wyboru/ II wyboru/ III wyboru

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ⁴	1 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	1 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	1 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	1 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	1 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	1 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	1 pkt

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w tabeli w punkcie

(wpisać numery po przecinku)





Ogólnopolski
Operator
Oświaty

⁴ Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe, przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, przez samotne wychowywanie dziecka, rozumie się wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.



Ogólnopolski Operator Oświaty
ul. Górczyczewskiego 2/7
60-554 Poznań



tel. 61 843 63 04



biuro@operator.edu.pl



www.operator.edu.pl



II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ¹

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek wychowania przedszkolnego określa się następujące kryteria oraz przyznaje się następującą liczbę punktów za ich spełnienie:

L.p.	Kryterium	Tak
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczało nadal do tego samego przedszkola, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi lub zespołu szkolno-przedszkolnego w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, tj. do: a) „Pierwszego wyboru” b) „Drugiego wyboru” c) „Trzeciego wyboru” <i>/oświadczenie na potwierdzenie kryterium nr 1/</i>	16 pkt
2.	Kandydat posiada rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do placówki wychowania przedszkolnego <i>/oświadczenie na potwierdzenie kryterium nr 2/</i>	10 pkt
3.	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (przedszkola w zespole szkolno-przedszkolnym), której obwód jest właściwy dla jego miejsca zamieszkania <i>/oświadczenie na potwierdzenie kryterium nr 3/</i>	20 pkt
4.	Oboje rodzice kandydata (lub rodzic w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym <i>/zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym/</i>	5 pkt
5.	Oboje rodzice kandydata (lub rodzic w przypadku samotnego wychowywania kandydata) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, w związku z miejscem zamieszkania w Pruszczu Gdańskim <i>/poświadczona przez rodzica kopia kandydata kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydruk pierwszej strony ww. zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru/</i>	65 pkt
6.	Jeden z rodziców kandydata (nie dotyczy rodzica samotnie wychowującego kandydata) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszczu Gdańskim, w związku z miejscem zamieszkania w Pruszczu Gdańskim <i>/poświadczona przez rodzica kopia kandydata kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub wydruk pierwszej strony ww. zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru/</i>	50 pkt

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ o spełnianiu kryteriów wymienionych w tabeli w punkcie

.....

(wpisać numery po przecinku)





ZAŁĄCZNIK NR 2 DO NINIEJSZEGO ZARZĄDZENIA

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

- 1) do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3 marca do 17 marca 2025 r. (do godz. 15.00)	od 2 czerwca do 4 czerwca 2025 r. (do godz. 15.00)
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 kwietnia 2025 r.	12 czerwca 2025 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	do 11 kwietnia 2025 r.	do 16 czerwca 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16 kwietnia 2025 r.	23 czerwca 2025 r.