



**Zarządzenie
Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
z dnia 31 stycznia 2025**

W sprawie:

określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, terminów przeprowadzenia postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku na rok szkolny 2025/2026 do Publicznego Przedszkola Cavallo w Bolesławicach, prowadzonym przez Fundację Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

Na podstawie art. 133 ust. 5, art. 152, art. 154 ust. 1 pkt I, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019r.) oraz Statutu Operatora Oświaty

§ 1

1. Kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 są tożsame z obowiązkami w Gminie miejsko-wiejskiej Kobylnica z uwagi na uczestnictwo Publicznego Przedszkola Cavallo w Bolesławicach w rekrutacji prowadzonej przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 w tym terminy składania dokumentów, jest tożsamy z obowiązującymi w Gminie miejsko-wiejskiej Kobylnica z uwagi na uczestnictwo Publicznego Przedszkola Cavallo w Bolesławicach w rekrutacji prowadzonej przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku i wzór dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, są tożsame z obowiązującymi w Gminie miejsko-wiejskiej



**Ogólnopolski
Operator
Oświaty**

Kobylnica z uwagi na uczestnictwo Publicznego Przedszkola Cavallo w Bolesławicach w rekrutacji prowadzonej przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego.

4. Ustala się, iż rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 do Publicznego Przedszkola Cavallo w Bolesławicach prowadzonego przez Ogólnopolski Operator Oświaty na terenie Gminy miejsko-wiejskiej Kobylnica przebiega w formie papierowej.

§2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Cavallo w Bolesławicach.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie <https://operator.edu.pl/pl/>.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członek Zarządu
Dorota Szafko

.....
(pieczęć i podpis)

CZŁONEK ZARZĄDU (3)
Szymon Buda

Poznań, dn. 31.01.2025 r.

cll



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 31 marca 2017 r.

Poz. 1154

Elektronicznie podpisany przez:

Jacek Zbigniew Karpiński

Data: 2017-03-31 10:36:41

UCHWAŁA NR XXXVIII/329/2017 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 16 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.446 ze zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 uchwała się, co następuje

§ 1. 1. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając następujące kryteria, mające na celu zapewnienie najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

- 1) kandydat jest mieszkańcem Gminy Kobylnica – 1 pkt,
- 2) kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce - 1 pkt,
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki – 1 pkt,
- 4) rodzice lub jeden z rodziców/prawni opiekunowie kandydata pracują w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki - 1pkt,
- 5) w obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 1 pkt,
- 6) instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki – 1 pkt.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 są zaświadczenia lub oświadczenia rodziców/rodzica/prawnych opiekunów bądź też pisemne wnioski instytucji wspierających rodziny i dziecko.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rozpatrująca wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej decyduje liczba uzyskanych punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/188/2016 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Leon Kiziukiewicz

all



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11.06.2024 r.

Poz. 2773

Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 11.06.2024 14:51:58

UCHWAŁA NR II/24/2024 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica oraz liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryterium oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 131 ust. 4-6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica i przyznaje się im określoną liczbę punktów:

1. Rodzeństwo kandydata (dziecka) odbywa edukację w wybranej placówce – 1 pkt,
2. Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, pobierają naukę w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalności gospodarcze – 1 pkt; jeżeli tylko jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – 0,5 pkt,
3. Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni wskazali miejscowość na terenie Gminy Kobylnica jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych i odprowadzają podatek dochodowy od osób fizycznych do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Kobylnica – 2 pkt,
4. Instytucja wspierająca rodzinę zawnioskowała o przyjęcie dziecka do danej placówki – 1 pkt,
5. Dziecko, które jest wychowywane w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej, która oznacza trwałą bądź czasową przeszkodę w podjęciu zatrudnienia przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych spowodowaną chorobą, niepełnosprawnością, koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym lub chorym członkiem rodziny - 1 pkt.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1:

1. Dla kryterium określonego w § 1 ust. 1 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dla kryterium określonego w § 1 ust. 2 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informację o nauce w systemie dziennym, oświadczenie prowadzącego gospodarstwo rolne o jego osobistym prowadzeniu, aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

AKR

3. Dla kryterium określonego w § 1 ust. 3 – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego, z adnotacją urzędu skarbowego o przyjęciu zeznania w wersji papierowej lub urzędowe poświadczenie odbioru, wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej wraz z kopią pierwszej strony zeznania wysłanego drogą elektroniczną opatrzoną numerem identyfikacyjnym dokumentu. W powyższych dokumentach należy zanonimizować identyfikator podatkowy i inne nadmiarowe dane osobowe.

4. Dla kryterium określonego w § 1 ust. 4 – pisemny wniosek instytucji wspierającej rodzinę i dziecko.

5. Dla kryterium określonego w § 1 ust. 5 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVIII/328/2017 z dnia 16 marca 2017 r. Rady Gminy w Kobylnica w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Janusz Kaszowski

AKB

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Ogólnopolskiego
Operatora Oświaty z dnia 31.01.2025 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Terminy – postępowanie rekrutacyjne	Terminy – postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 03.03.2025 r. do 10.03.2025 r.	-----
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 11.03.2025 r. do 21.03.2025 r.	od 24.04.2025 r. do 30.04.2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).	od 24.03.2025 r. do 04.04.2025 r.	od 05.05.2025 r. do 09.05.2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.04.2025 r.	12.05.2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08.04.2025 r. do 11.04.2025 r.	od 13.05.2025 r. do 14.05.2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.04.2025 r.	15.05.2025 r.

CMR

