

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FAMILIJNA ŁÓDKA W ŁODZI,
PROWADZONEGO PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY,
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2025 r. od godz. 8:00 do 14.04.2025 r. do godz. 15:00	od 28.07.2025 r. od godz. 8:00 do 01.08.2025 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	od 01.04.2025 r. do 23.04.2025 r. (godz. 15:00)	od 28.07.2025 r. do 06.08.2025 r. (godz. 15:00)
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.04.2025 r. godz. 15:00	14.08.2025 r. godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.04.2025 r. od godz. 15:00 do 14.05.2025 r. do godz. 15:00	od 14.08.2025 r. od godz. 15:00 do 20.08.2025 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21.05.2025 r. godz. 15:00	26.08.2025 r. godz. 15:00