

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FAMILIJNA ŁÓDKA NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW - Tabelę należy wypełnić czytelnym pismem

*W przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

1.	Imię i Nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	Numer PESEL kandydata*				
4.	Imiona i Nazwiska rodziców	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
6.	Adres miejsca zamieszkania Matki <i>jeśli jest inny niż kandydata</i>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania Ojca <i>jeśli jest inny niż kandydata</i>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - jeśli posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. – PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

*We właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE*
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016.2046) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016.2046) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016.2046) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
7.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018.998) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punktach:

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo dziecka, kontynuującego edukację w Przedszkolu Familijna Łódka w Łodzi		
2.	Dziecko, obojga rodziców pracujących lub studiujących. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko		
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza w momencie rekrutacji lub uczęszczało wcześniej do Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi lub innego przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w kraju Dziecko, które uczęszczało wcześniej do Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi lub innego przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w kraju		
4.	Zgłoszenie do Przedszkola Familijna Łódka jednocześnie dwojga lub więcej dzieci, będących rodzeństwem lub wychowujących się w jednej rodzinie		
5.	Dziecko rodziców zamieszkujących lub zatrudnionych w odległości do 5 km od Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi		
6.	Dziecko uczęszczające do żłobka lub innej formy wczesnego wychowania		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

IV. ISTOTNE DANE O DZIECKU, DOTYCZĄCE ZDROWIA, DIETY I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNEGO

*W przypadku alergii konieczność dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty: alergolog, pulmonolog

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety*	
Rozwój psychofizyczny	

OŚWIADCZENIA, DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

W związku z prowadzonym procesem rekrutacji do przedszkola niniejszym informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 131 ust. 1, art. 150 i innymi ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)