



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Nabywaj umiejętności w LOWE Galileo w Lublinie”
(nr umowy o dofinansowanie: 355/FELU.10.06-IZ.00-0004/24-00)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: „**Nabywaj umiejętności w LOWE Galileo w Lublinie**” (nr 355/FELU.10.06-IZ.00-0004/24-00), który realizowany jest przez: Ogólnopolski Operator Oświaty (zwany dalej Projektodawcą) - 60-554 Poznań, ul. Górczyczewskiego 2/7, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Działanie FELU.10.06 - Uczenie się osób dorosłych).
2. W ramach projektu powołany został **Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji (LOWE) Galileo w Lublinie**.
3. **Cel główny projektu:** wzrost aktywności edukacyjnej osób dorosłych oraz podniesienie kompetencji 160 os. (96K/64M) spośród 200 os.(120K/80M) objętych projektem - uczących się, pracujących lub zamieszkujących w Lublinie, którzy chcą z własnej inicjatywy podnieść, uzupełnić umiejętności i kompetencje w nowo utworzonym Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji Galileo w Lublinie do końca czerwca 2026 r.
4. **Okres realizacji Projektu: 03.02.2025 r. - 30.06.2026 r.**
5. **Uczestnicy Projektu:**
 - a) **200 os. dorosłych powyżej 18 roku życia (120K/80M)** o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, które zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kwalifikacji, uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze woj. lubelskiego w Lublinie,
 - b) **co najmniej 50% grupy docelowej stanowią osoby:**
 - starsze (pow. 60 r.ż.) - 45 os.,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (poziom maks. do ISCED 3 włącznie) - 50 os.,
 - osoby niepełnosprawne - 5 os.,
 - c) społeczność Lublina z dzielnicy Wrotków oraz społeczność PSP Galileo w Lublinie.
6. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie określa zakres wsparcia, kryteria uczestnictwa oraz procedurę rekrutacji. Zawiera prawa i obowiązki Uczestników Projektu, zasady monitoringu oraz rezygnacji i skreślenia z listy Uczestników.
7. Regulamin Uczestnictwa ma charakter aktu wewnętrznego.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuwzględnionych w regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu (osoba zarządzająca projektem).
9. Niezbędne informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronach internetowych organu prowadzącego i placówki realizującej projekt.

§2

Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Wsparcie jest skierowane do **200 osób dorosłych**, spełniających kryteria dostępu, którzy zostaną wyłonieni w procesie rekrutacji.
2. Przeprowadzenie zajęć zaplanowano w trzech turach, każda po 4 miesiące:
 - a) marzec - czerwiec 2025 r.,
 - b) wrzesień - grudzień 2025 r.,
 - c) luty - maj 2026 r.
3. Trójstopniowa ścieżka wsparcia:
 - a) indywidualna diagnoza posiadanych umiejętności przeprowadzona przez doradcę edukacyjno-zawodowego,
 - b) oferta uczenia się, zgodna z wynikami audytu umiejętności,
 - c) walidacja pozwalająca określić stopień nabytych umiejętności.

**4. Zakres wsparcia projektowego przedstawia poniższa tabela:**

FORMY WSPARCIA/TEMATY ZAJĘĆ		LICZBA GRUP	LICZBA UCZESTNIKÓW
1.	Zajęcia z obsługi komputera	6	48
2.	Zajęcia praktyczne z obsługi mediów społecznościowych i wykorzystania AI	6	48
3.	Zajęcia z zarządzania finansami osobistymi	2	16
4.	Zajęcia ekologiczne oszczędzanie "Jak oszczędzać będąc EKO"	1	8
5.	Zajęcia praktyczne z pierwszej pomocy	2	16
6.	Zajęcia z rękodzieła artystycznego	3	24
7.	Zajęcia kulinarne	2	16
8.	Warsztaty fotograficzne	2	16
9.	Przygotowanie CV i listu motywacyjnego	1	8

5. Od Uczestników Projektu nie będą pobierane żadne opłaty z tytułu zapewnionego udziału w zajęciach oferowanych w ramach realizowanego Projektu.

§3**Kryteria uczestnictwa oraz procedura rekrutacji w Projekcie**

- Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły** i potrwa do końca realizacji Projektu, tj. do wyczerpania limitu Uczestników (200 osób). Rekrutacja jest połączona z oceną umiejętności potencjalnych Uczestników w ramach diagnozy realizowanej przez doradcę edukacyjno-zawodowego, w efekcie czego każdy Uczestnik otrzyma indywidualny plan wsparcia w ramach Projektu.
- Rekrutacja i promocja projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- Etapy rekrutacji i diagnozy:**
 - ocena formalna złożonych Formularzy zgłoszeniowych,
 - diagnoza umiejętności potencjalnych Uczestników z przekazaniem planu indywidualnego wsparcia.
- Rekrutacja do Projektu polega na:** zgłoszeniu chęci udziału poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczeniu go do Biura projektu (Lublin, ul. Diamentowa 2), podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych oraz załączenie wymaganych dokumentów wymienionych w kolejnych punktach Regulaminu.
- Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:**
 - formularz rekrutacyjny,
 - deklaracja Uczestnictwa,
 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
 - ankieta dotycząca specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami (ujęta w treści Formularza rekrutacyjnego),
 - zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego, wydane przez Pracodawcę (dotyczy osób pracujących),
 - zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu województwa lubelskiego, wydane przez szkołę (dotyczy osób uczących się, które ukończyły 18 rok życia),
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami (dodatkowo ankieta dotycząca specjalnych potrzeb dołączona do formularza rekrutacyjnego),
 - oświadczenie kandydata potwierdzające zamieszkanie lub przebywanie na obszarze woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (wg wzoru ujętego w Formularzu rekrutacyjnym),



- i) oświadczenie kandydata potwierdzające zamieszkanie w Lublinie i gminach ościennych (do 30 km od Lublina) (wg wzoru ujętego w Formularzu rekrutacyjnym).
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie: <https://operator.edu.pl/pl/projekt/nabywaj-umiejetnosci-w-lowe-galileo-w-lublinie/> w zakładce „Dokumenty” oraz w Biurze projektu Lublin, ul. Diamentowa 2).
7. **Podczas rekrutacji zostanie wyłonionych:**
- 200 os. dorosłych** powyżej 18 roku życia (120K/80M) o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, które zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności i kwalifikacji, uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu KC na obszarze woj. lubelskiego w Lublinie,
 - z czego co najmniej 50% grupy docelowej stanowić będą osoby:**
 - starsze (pow. 60 r.ż.) - 45 os.,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (poziom maks. do ISCED 3 włącznie) - 50 os.,
 - osoby niepełnosprawne - 5 os.,
 - społeczność Lublina** z dzielnicy Wrotków oraz społeczność PSP Galileo w Lublinie.
8. **Kryteria uczestnictwa w Projekcie dla Uczestników:**

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKIE		LICZBA PUNKTÓW
FORMALNE:		
1.	Osoby pracujące (wymagane zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na terenie województwa lubelskiego wydane przez pracodawcę)	15 pkt
2.	Osoby uczące się (pow. 18 r.ż.) (wymagane zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu województwa lubelskiego wydane przez szkołę)	15 pkt
3.	Miejsce zamieszkania (wymagane potwierdzenie oświadczeniem): - zamieszkanie lub przebywanie na obszarze woj. lubelskiego w rozumieniu KC - zamieszkanie w Lublinie i gminach ościennych (do 30 km od Lublina)	10 pkt 15 pkt
PREFERENCYJNE:		
1.	Osoby niepełnosprawne (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności)	25 pkt
2.	Osoby w wieku 60+	25 pkt
3.	Niskie umiejętności podstawowe (maksymalnie poziom 3 ISCED, tj. wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne)	25 pkt
4.	Trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna (wymagane oświadczenie kandydata)	20 pkt
5.	Osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci (wymagane oświadczenie kandydata)	15 pkt
6.	Osoby z rodzin wielodzietnych (wymagane oświadczenie kandydata)	15 pkt
7.	Kobieta	5 pkt
8.	Osoby spoza grup priorytetowych	0 pkt

§4

Zasady kwalifikacji Uczestników

- Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:**
 - spełnienie wymogów formalnych i przynależność do grupy docelowej,
 - zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu oraz złożenie kompletnych, czytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.



2. Uczestnicy będą przyjmowani według liczby uzyskanych punktów, w kolejności od najwyższej do najniższej i kwalifikowani na podstawie diagnoz do odpowiednich form wsparcia w Projekcie.
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Uczestników, o udziale w projekcie decyduje preferencja dla osób należących do grup defaworyzowanych (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w trudnej sytuacji ekonomicznej lub społecznej).
4. **Sposób postępowania w sytuacji wystąpienia większej, niż zakładana, liczby zgłoszeń do projektu:**
 - a) weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym - sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) punktowa ocena zgłoszeń - przeprowadzenie oceny zgłoszeń, zgodnie z określonymi kryteriami rekrutacyjnymi oraz utworzenie listy rankingowej na podstawie zdobytych punktów,
 - c) kwalifikacja uczestników - zakwalifikowanie uczestników zgodnie z kolejnością na liście rankingowej do liczby miejsc przewidzianych w projekcie,
 - d) lista rezerwowa - utworzenie listy rezerwowej z osób, które spełniły kryteria rekrutacyjne, ale nie zostały zakwalifikowane ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
 - e) komunikacja z uczestnikami - przekazanie informacji (drogą mailową, telefonicznie lub osobiście) wszystkim zgłaszającym się o wyniku rekrutacji (zakwalifikowaniu, umieszczeniu na liście rezerwowej lub odrzuceniu zgłoszenia) oraz informowanie o dalszych krokach związanych z udziałem w projekcie lub możliwością udziału w kolejnych edycjach, jeśli takie będą planowane.
5. Złożone przez uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§5

Organizacja wsparcia

1. Realizator zapewni równy dostęp wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom do całego Projektu. We wszystkich działaniach uwzględnione zostanie promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć.
2. Podczas każdego z etapów wsparcia stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć oraz miejsc ich przeprowadzenia, o czym Uczestnicy będą informowani na bieżąco.
4. Efektem wszystkich szkoleń/spotkań realizowanych w projekcie będzie uzyskanie przez Uczestników konkretnych kwalifikacji/kompetencji/umiejętności. Zostanie zapewniony proces walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - a) **ETAP I** - Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
 - b) **ETAP II** - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań.
 - c) **ETAP III** - Ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteria. opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.
 - d) **ETAP IV** - Porównanie - porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonego na etapie II efekt. uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie. Po zakończeniu udziału we wsparciu edukacyjnym zostaną wydane zaświadczenia dla Uczestników projektu o odbyciu szkolenia oraz dokument potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji (np. certyfikat).
5. **Warunkiem ukończenia szkoleń jest min. 80% obecności na zajęciach.**
6. Warunkiem otrzymania dokumentu potwierdzającego kwalifikację/kompetencje jest pozytywne przejście procesu walidacji.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do bieżącego informowania Realizatorów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.



3. Uczestnicy zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i teled adresowych.
4. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu uczestnictwa w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
6. Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatorów Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny jego rezultatów.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatorów Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej i Zarządzającej.
8. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całej ścieżce określonej w Raporcie indywidualnym oraz przystąpieniem do testów opracowanych na potrzeby realizacji szkoleń.

§7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi Projektu dane niezbędne do wypełnienia danych uczestników projektu w CST2021 (Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą). Dane te Projektodawca zbiera w formie formularza rejestracyjnego.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i teled adresowych.
3. Uczestnik Projektu już na etapie rekrutacji, akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, przetwarzane będą w celu umożliwienia realizacji Projektu, w tym: monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz archiwizacji.

§8

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy Uczestników Projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatorów Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r., tj. z dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu - informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie na Deklaracji udziału w projekcie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organu prowadzącego i realizującego projekt.
5. Skargi i wnioski dotyczące realizacji Projektu kierować można w formie pisemnej do Koordynatora Projektu na adres k.matuszek@operator.edu.pl.

Sporządził: Koordynator projektu
Wrocław, 03.02.2025 r.