

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1.	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie
2.	Nazwa komórki organizacyjnej
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan (i) został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku: (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) 2) **Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan (i)został (a) dopuszczony (a) do wykonywania pracy na stanowisku: (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywania prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

OŚWIADCZENIE

Pan/Pani

Ja niżej podpisany(a), zatrudniony(a) na stanowisku

oświadczam, że zostałem zapoznany(a) z przepisami i zasadami

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- prawami i obowiązkami pracownika określonymi w dziale X, rozdz. II Kodeksu pracy, z przepisami odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- z zasadami bezpiecznej pracy przy obsłudze maszyn i urządzeń znajdujących się na stanowisku pracy,
- z zagrożeniami występującymi na stanowisku pracy oraz ujemnym wpływem na organizm ludzki czynników szkodliwych dla zdrowia, występujących w środowisku pracy,
- z występującymi zagrożeniami wypadkowymi podczas wykonywania powierzonych mi obowiązków zawodowych oraz o sposobie zapobiegania tym zagrożeniom,
- zostałem poinformowany o konieczności natychmiastowego powiadamiania kierownika (przełożonego) o każdym zauważonym zagrożeniu dla życia lub zdrowia oraz zaistniałym, wypadku,
- z obowiązkiem poddawania się lekarskim badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym w ustalonych, przez zakład terminach, oraz poddawania się innym badaniom zleconym przez lekarza,
- bezpiecznego przenoszenia, przewożenia i składowania ciężarów z uwzględnieniem obowiązujących norm,
- definicją wypadków (przy pracy, w drodze do pracy lub z pracy oraz traktowanych na równi z wypadkami przy pracy) i uprawnieniami pracownika przysługującymi z tytułu tych wypadków;

- zrozumiałem(am) instrukcje stanowiskowe i zobowiązuje się do ich przestrzegania
- zostałem(am) zapoznany(a) z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku:

.....

stanowisko

.....

podpis

w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- zagrożeniem pożarowym, zakładu,
- obowiązkami w zakresie zapobiegania pożarom,
- zasadami postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
- sposobem oznakowania, użycia oraz przeznaczenia podręcznego sprzętu gaśniczego,
- stosowanymi środkami gaśniczymi,
- oznakowaniem ewakuacyjnym i zasadami bezpiecznej ewakuacji.

.....dnia.....

.....

podpis pracownika

Test sprawdzający wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie wstępne

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko pracy

Nazwa placówki..... Miasto

Instrukcja wypełniania testy BHP. Proszę o CZYTELNE wypełnienie danych powyżej (imię i nazwisko, stanowisko) oraz podpisanie się na odwrocie, na dole strony. Prawidłową odpowiedź zaznaczamy „kółeczkiem”. Zawsze jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź.

1. **Nadzór i kontrole przestrzegania prawa pracy, w tym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy sprawuje:**
 - a) organ powołujący,
 - b) pracownicy służby BHP,
 - c) Państwowa Inspekcja Pracy.
2. **Kiedy należy przystąpić do badań kontrolnych ?:**
 - a) po 30 dniach przebywania na zwolnieniu lekarskim,
 - b) badania kontrolne nie są potrzebne,
 - c) po długim urlopie.
3. **W jakiej kolejności nakładane są kary porządkowe?:**
 - a) kara pieniężna, nagana, upomnienie,
 - b) upomnienie, nagana, kara pieniężna,
 - c) upomnienie, kara pieniężna, nagana.
4. **Czy każdy pracownik może naprawić zepsute urządzenie - elektronarzędzia itp.?**
 - a) tak, każdy pracownik, który stosuje je w pracy,
 - b) nie, tylko osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje,
 - c) tak, ale tylko te osoby, które je zepsuły.
5. **Jaka jest norma dźwigania dla kobiet?:**
 - a) 8 kg przy pracy stałej, 10 kg przy pracy dorywczej,
 - b) 12 kg przy pracy stałej, 15 kg przy pracy dorywczej,
 - c) 12 kg przy pracy stałej, 20 przy pracy dorywczej.
6. **Jaki jest numer do Straży pożarnej?:**
 - a) 999,
 - b) 998,
 - c) 997.
7. **Co oznaczają symbole na gaśnicy (od A do F)?:**
 - a) oznaczają rodzaj środka gaśniczego,
 - b) skrót nazwy środka gaśniczego,
 - c) oznaczenie do gaszenia jakich pożarów służy gaśnica.
8. **Jak należy ewakuować się z zadymionego pomieszczenia?**
 - a) idziemy wolno i spokojnie w pozycji wyprostowanej,
 - b) sposób poruszania się nie ma znaczenia,
 - c) przemieszczamy się blisko podłogi.
9. **Wypadek w pracy to:**
 - a) jest to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć i pozostające w związku z pracą.
 - b) każde zdarzenie losowe, które powstało w czasie pracy,
 - c) nie ma ustawowej definicji wypadku przy pracy,

10. Wypadkiem zbiorowym nazywamy:

- a) wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia, w tym samym czasie i w tych samych okolicznościach uległy co najmniej dwie osoby,
- b) wypadek, który zdarzył się w tym samym czasie dla co najmniej dwóch osób, przy czym miejsce wypadku nie jest istotne,
- c) wypadek, któremu na terenie zakładu pracy uległy co najmniej dwie osoby, przy czym czas jego zaistnienia nie jest istotny.

11. Za drogę do pracy i z pracy uważa się:

- a) najkrótszą drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia nawet w wypadku jeśli została ona przerwana, jeżeli przerwa była życiowo uzasadniona i czas przerwy nie przekraczał granic potrzeby; także wówczas gdy droga nie będąc najkrótszą, była dla ubezpieczonego najdogodniejsza komunikacyjnie,
- b) najkrótszą drogę do lub z miejsca wykonywania zatrudnienia,
- c) najkrótszą i nieprzerwaną drogę do lub z miejsca wykonania zatrudnienia.

12. Obowiązkiem pracownika w momencie zajścia zdarzenia wypadkowego jest:

- a) uporządkowanie miejsca wypadku,
- b) bezzwłoczne powiadomienie przełożonego,
- c) samowolne opuszczenie stanowiska pracy i udanie się do domu.

13. W przypadku wypadku dziecka lub ucznia należy:

- a) zapewnić poszkodowanemu dziecku niezbędną pomoc/opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka, niezwłoczne powiadomi dyrektora placówki.
- b) udzielić pierwszej pomocy dziecku, powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka, niezwłoczne powiadomić dyrektora placówki, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją dyrektorowi,
- c) niezwłoczne powiadomić rodziców/prawnych opiekunów dziecka, niezwłoczne powiadomi dyrektora placówki, sporządzić notatkę służbową i przekazać ją dyrektorowi.

14. Właściwy stosunek oddechów do uciśnień mostka u dorosłego człowieka podczas RKO wynosi:

- a) 15 uciśnień - 3 wdechy,
- b) 30 uciśnień - 2 wdechy,
- c) 5 uciśnięcie - 5 wdechów.

15. Jeśli obawiasz się wykonania oddechów ratowniczych poszkodowanej osobie, ponieważ nie posiadasz maseczki do resuscytacji to powinieneś:

- a) poczekać aż ktoś inny zajmie się poszkodowanym,
- b) wstrzymać się od działania,
- c) wezwać pomoc i rozpocząć wykonywanie uciśnień klatki piersiowej.

16. W jaki sposób należy przechowywać substancje chemiczne ?:

- a) nie ma określonych zasad magazynowania substancji chemicznych,
- b) powinno się je przechowywać w zamkniętym pomieszczeniu, niedostępnym dla osób niepowołanych, przed ich stosowaniem pracownik powinien zapoznać się z kartami charakterystyki tych substancji oraz instrukcjami bezpiecznej pracy z preparatami chemicznymi i ich magazynowania,
- c) można je przechowywać w nieoryginalnych pojemnikach.

Podpis pracownika