

**TERMINARZ PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI FUNDACJI FAMILIJNY POZNAŃ NA
ROK SZKOLNY 2019/2020**

Lp	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Złożenie przez rodziców pisemnej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020	od 22.02.2019 do 28.02.2019	
2	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2019 do 15.03.2019	od 29.04.2019 do 10.05.2019
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19.03.2019 do 20.03.2019	do 15.05.2019
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.	21.03.2019 godzina 12.00	16.05.2019 godzina 12.00
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.	do 27.03.2019	do 20.05.2019
7	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	28.03. 2019 godzina 12.00	21.05.2019 godzina 12.00
Procedura odwoławcza			
8	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
9	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.	W terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy	W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy.	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
1	Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.		