

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ COGITO
W POZNANIU NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Zasady przyjęć do klas I w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U 2017, poz. 610),
- zarządzenia Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w sprawie terminów składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty,
- uchwały Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

I. Informacje ogólne

1) Do klas I przyjmowane są:

- a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

II. Zasady przyjęć kandydatów z obwodu

Do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu .



- 1) Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są na podstawie wniosku.
- 2) Jeżeli liczba kandydatów zamieszkujących na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu przekroczy liczbę miejsc wówczas brane pod uwagę są następujące kryteria:
 - a) rodzeństwo kandydata uczęszcza już do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito – **5 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito;
 - b) kandydat jest absolwentem Publicznego Przedszkola Cogito.
Za każdy rok edukacji przyznaje się 1 pkt (maksymalna liczba punktów wynosi 4):
 - od 1 IX 2019- **1 pkt.**
 - od 1 IX 2018- **2 pkt.**
 - od 1 IX 2017- **3 pkt.**
 - od 1 IX 2016- **4 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu kandydata do Publicznego Przedszkola Cogito w Poznaniu;
 - c) kandydat jest dzieckiem pracownika Ogólnopolskiego Operatora Oświaty – **2 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o zatrudnieniu u Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.
- 1) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
- 2) **Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**
Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.



- 3) Rodzice/prawni opiekunowie od dnia 6 kwietnia do dnia 8 kwietnia 2020r. pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej.

Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2020/2021.

III. Zasady przyjęć kandydatów spoza obwodu:

- 1) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydaci zamieszkujący poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 94 Cogito w Poznaniu biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Brane są wówczas pod uwagę następujące kryteria:
 - a) rodzeństwo kandydata uczęszcza już do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito – **5 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito;
 - b) kandydat jest absolwentem Publicznego Przedszkola Cogito.
Za każdy rok edukacji przyznaje się 1 pkt (maksymalna liczba punktów wynosi 4):
 - od 1 IX 2019- **1 pkt.**
 - od 1 IX 2018- **2 pkt.**
 - od 1 IX 2017- **3 pkt.**
 - od 1 IX 2016- **4 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu kandydata do Publicznego Przedszkola Cogito w Poznaniu;
 - c) kandydat jest dzieckiem pracownika Ogólnopolskiego Operatora Oświaty – **2 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o zatrudnieniu u Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

- d) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
- e) Rodzice/prawni opiekunowie od dnia 6 kwietnia do dnia 8 kwietnia 2020r. pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej.

Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2020/2021.

- f) **Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

- g) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów¹.

IV. **Rekrutacja uzupełniająca.**

- 1) Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt. II i pkt. III, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – **2 pkt.** ²

- *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o wielodzietności

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. 2017 poz.59).

za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe).

V. Rozpatrywanie wniosków

- 1) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - 2) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
 - 3) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - 4) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
 - 5) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
 - 6) Komisja rekrutacyjna:
 - a) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu,
 - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 - 7) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni pracujących od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni pracujących od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
- VI. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
- VII. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się, wówczas kiedy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- VIII. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
- IX. przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.