



ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

**Zarządzenie
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 29 stycznia 2018 roku**

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Publicznych Szkół Podstawowych we Wrocławiu dla których organem prowadzącym jest Fundacja Familijny Poznań.

Na podstawie art. 133 ust. 5, art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań

§1.

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 w tym terminy składania dokumentów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Publicznych Szkół: Marco Polo i Leonardo we Wrocławiu.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

Wiceprezes
Ma.
Mateusz Krajewski

Tomasz

paź

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium* (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	150	Oświadczenie rodzica**
2	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań.	100	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki.
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające odpowiednio do placówek Marco Polo/Leonardo (przedszkole i szkoła) prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań do której składany jest wniosek.	30	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki/ placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki odpowiednio Marco Polo/Leonardo (przedszkole i szkoła) dotyczącej rodzeństwa kandydata.
4	Zgłoszenie więcej niż jednego Kandydata (dziecka) do placówki do której składany jest wniosek (przedszkole lub szkoła) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań w rekrutacji na rok szkolny 2018/2019	10	Oświadczenie rodzica** o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji 2018/2019 do danej placówki (przedszkola lub szkoły) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań oraz okazanie kopii wniosku złożonego dla drugiego/kolejnego dziecka.
5	Kandydat z rodziny wielodzietnej	5	Oświadczenie rodziców** o wielodzietności rodziny kandydata oraz okazanie dokumentów poświadczających (rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)
6	Kandydat zamieszkały w odległości do 3km od szkoły	1	Odległość miejsca zamieszkania kandydata od szkoły mierzona w km biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć połączeń drogowych

**** UWAGA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
4. * Ilekroć mowa o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Polek

**Terminarz przyjęć dzieci do publicznych szkół podstawowych prowadzonych
przez Fundację Familijny Poznań
we Wrocławiu
na rok szkolny 2018/2019**

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 04.kwietnia (środa) godz. 09:00 do 17.kwietnia (wtorek) godz.15:00	Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 18.kwietnia (środa) do 23.kwietnia (poniedziałek)	Weryfikacja wniosków –na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	24.kwietnia (wtorek) Godz.10:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH UCZNIÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM UCZNIĄ DO SZKOŁY”.
4.	Od 25.kwietnia (środa) godz. 09:00 do 27.kwietnia (piątek) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + kontraktów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania kontraktu przez rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica*z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Na to miejsce jest przyjmowane kolejne dziecko.
5.	30.kwietnia (poniedziałek) godz. 09:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych – Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia .	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Paul

9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC		
l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 28 maja (poniedziałek) godz. 09:00 do 11.czerwca (poniedziałek) godz.15:00.	Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
2.	Od 12.czerwca (wtorek) do 15.czerwca (piątek)	Weryfikacja wniosków –na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	18.czerwca (poniedziałek) godz. 09:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „ LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH UCZNIÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM UCZNIA DO SZKOŁY ”.
4.	Od 19.czerwca (wtorek) godz. 09:00 do 21.czerwca (czwartek) do godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + kontraktów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania kontraktu przez rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica*z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Na to miejsce jest przyjmowane kolejne dziecko.
5.	22.czerwca (piątek) godz. 12:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych – Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
6.	31 sierpnia 2018r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2018/2019 do klas I w podziale na klasy.

* rodzic, opiekun prawny lub osoba (podmiot) sprawująca(y) pieczę zastępczą.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata **

.....

.....

.....

Adres do korespondencji

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo
ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2018/2019

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW

(Tabelę należy wypełnić pismem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	Numer PESEL kandydata*				
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	Matki**			
		Ojca**			
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	Matki**	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca**	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	Matki**			
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
		Ojca**			
		Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

Powł

II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Marco Polo ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław	

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. (Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)

** *we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	TAK***	NIE***
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie rodzica**		
2	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki.		
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające odpowiednio do placówek Marco Polo/Leonardo (przedszkole i szkoła) prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań do której składany jest wniosek.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki/ placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki odpowiednio Marco Polo/Leonardo (przedszkole i szkoła) dotyczącej rodzeństwa kandydata.		
4	Zgłoszenie więcej niż jednego Kandydata (dziecka) do placówki do której składany jest wniosek (przedszkole lub szkoła) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań w rekrutacji na rok szkolny 2018/2019	Oświadczenie rodzica** o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji 2018/2019 do danej placówki (przedszkola lub szkoły) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań oraz okazanie kopii wniosku złożonego dla drugiego/kolejnego dziecka.		
5	Kandydat z rodziny wielodzietnej	Oświadczenie rodziców** o wielodzietności rodziny kandydata oraz okazanie dokumentów poświadczających (rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
6	Kandydat zamieszkały w odległości do 3km od szkoły	Odległość miejsca zamieszkania kandydata od szkoły mierzona w km biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć połączeń drogowych		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach.....
oraz dokumenty wymienione w punktach:.....

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

Paul

IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ

(proszę wpisać pełną nazwę szkoły wraz z adresem)

.....

.....

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (Należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie praw rodzicielski itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji/wniosku jest Fundacja Familijny Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138)

Bez odrębnej zgody ujawnione dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ww. *Ustawy*. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Obowiązek podania danych wynika z przepisów Rozdziału 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata **

.....

.....

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo
ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2018/2019

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW

(Tabelę należy wypełnić pismem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	Matki**		
		Ojca**		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	Matki**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	Matki**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		Ojca**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

10/11

II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Leonardo, ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław	

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.
(Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)**

** *we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	TAK***	NIE***
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie rodzica**		
2	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki.		
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające odpowiednio do placówek Marco Polo/Leonardo (przedszkole i szkoła) prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań do której składany jest wniosek.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki/ placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki odpowiednio Marco Polo/Leonardo (przedszkole i szkoła) dotyczącej rodzeństwa kandydata.		
4	Zgłoszenie więcej niż jednego Kandydata (dziecka) do placówki do której składany jest wniosek (przedszkole lub szkoła) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań w rekrutacji na rok szkolny 2018/2019	Oświadczenie rodzica** o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji 2018/2019 do danej placówki (przedszkola lub szkoły) prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań oraz okazanie kopii wniosku złożonego dla drugiego/kolejnego dziecka.		
5	Kandydat z rodziny wielodzietnej	Oświadczenie rodziców** o wielodzietności rodziny kandydata oraz okazanie dokumentów poświadczających (rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		
6	Kandydat zamieszkały w odległości do 3km od szkoły	Odległość miejsca zamieszkania kandydata od szkoły mierzona w km biorąc pod uwagę ogólnodostępną sieć połączeń drogowych		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach.....
oraz dokumenty wymienione w punktach:.....

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

Paul

IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ

(proszę wpisać pełną nazwę szkoły wraz z adresem)

.....

.....

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (Należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie praw rodzicielski itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca **

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji/wniosku jest Fundacja Familijny Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138)

Bez odrębnej zgody ujawnione dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ww. Ustawy. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Obowiązek podania danych wynika z przepisów Rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca **

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

10-1

Oświadczenie rodzica w roku szkolnym 2018/2019

Ja, oświadczam, że:
(Imię i nazwisko rodzica*)

1)zamieszkuje na terenie Gminy Wrocław
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

2) Dziecko uczęszczało w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

3) Dziecko.....posiada rodzeństwo ,
(Imię i nazwisko kandydata) (Imię i nazwisko rodzeństwa)

które uczęszcza do placówki prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

(nazwa placówki)

.....
(podpis rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

4) W rekrutacji do placówki, do której składany jest wniosek, prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań w roku 2018/2019 zgłaszam więcej niż jedno dziecko:

.....
(Imię i nazwisko kolejnego zgłoszonego dziecka/dzieci)

.....
(podpis rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

5) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której
(Imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się dzieci. Wszyscy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
(liczba dzieci)

.....
(podpis rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

6) zamieszkuje w odległości do 3 km do szkoły do której
(Imię i nazwisko kandydata)

składany jest wniosek.

.....
(podpis rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

7) Wyrażam wolę wzięcia udziału w postępowaniu uzupełniającym.

.....
(podpis rodzica*)

8) Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica*)

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji/wniosku jest Fundacja Familijny Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138)
Bez odrębnej zgody ujawnione dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ww. Ustawy. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.
Obowiązek podania danych wynika z przepisów Rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)

.....
(podpis rodzica*)

* rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę zastępczą

Paul