



Zarządzenie
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Wrocławia.

Na podstawie art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust.3 oraz art. 130 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) i Statutu Fundacji Familijny Poznań

§ 1

1. Ustala się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, które są tożsame z obowiązującymi w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym prowadzonym do przedszkoli samorządowych w Gminie Wrocław.
2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do publicznych przedszkoli, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, które są tożsame z obowiązującymi w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym prowadzonym do przedszkoli samorządowych w Gminie Wrocław
3. Ustala się tożsame z Gminą Wrocław wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Wrocławia.

§ 2

Ustala się, iż rekrutacja na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Wrocławia przebiega w oparciu o system naboru elektronicznego prowadzonego przez Gminę Wrocław.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Publicznych Przedszkoli prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań na terenie Miasta Wrocławia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

Wiceprezes
Małgorzata Krajewska
Mateusz Krajewski

Fundacja Familijny Poznań
ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, tel./fax: 61 843 63 04, gsm: 501 434 070
e-mail: biuro@familijny.pl, www.familijny.pl
nr konta: 67 1020 4027 0000 1702 0346 9523, NIP: 778-13-95-875, REGON: 634239925

Paul

Paul

**KRYTERIA I PUNKTACJA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
NA ROK SZKOLNY 2018/2019 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI WE WROCŁAWIU
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ**

1. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawarte w art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe z jednakową wartością

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1)	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	200
2)	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>	200
3)	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. 2046, z późn. zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>	200
4)	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2016. 2046, z późn. zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>	200
5)	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2016 . 2046 , z późn. zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>	200
6)	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>	200
7)	objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017. 697, ze zm.) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>	200

2. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria o różnej wartości każde.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi /prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, - oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11.01.2018 r. - zaświadczenie z uczelni zawierającej zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	50
2.	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, - oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11.01.2018 r. - zaświadczenie z uczelni zawierającej zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	40
3.	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu);	oświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11.01.2018 r.	30
4.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno – przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja;	oświadczenie potwierdzające kryterium stanowiące załącznik nr 3 do Uchwały nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11.01.2018 r.	10
5.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta;	zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki.	5

6.	Dochód na osobę w rodzinie dziecka: a) w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) - 1 pkt, b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.), liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka, wg zamieszczonego wzoru - poniżej 1 pkt. WZÓR 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych _____ = liczba punktów dochód na osobę w rodzinie dziecka	oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie potwierdzając kryterium stanowiące załącznik nr 4 do Uchwały nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11.01.2018	
----	--	---	--

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA ROK SZKOLNY 2018/2019
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI WE WROCŁAWIE PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ
FAMILIJNY POZNAŃ**

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.05.2018 od godz. 8:00 do godz. 15:00	29.05.2018 od godz. 8:00 do godz. 15:00
2.	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	20.06.2018 od godz. 10:00	
3.	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, do której zakwalifikowało się dziecko, ewentualną rezygnację z miejsca	20.06.2018 od godz. 10:00 do godz. 15:00	21.06.2018 od godz. 8:00 do godz. 15:00
4.	Sprawdzić wyniki rekrutacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	26.06.2018 od godz. 12:00	
L.p.	Postępowanie uzupełniające	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	9.07.2018 od godz. 8:00 do godz. 15:00	10.07.2018 od godz. 8:00 do godz. 15:00
2.	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	18.07.2018 od godz. 10:00	
3.	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, do której zakwalifikowało się dziecko, ewentualną rezygnację z miejsca	18.07.2018 od godz. 10:00 do godz. 15:00	19.07.2018 od godz. 8:00 do godz. 15:00
4.	Sprawdzić wyniki rekrutacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	20.07.2018 od godz. 12:00	
	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy	31.08.2018	

pał