



FAMILIJNY POZNAŃ

FUNDACJA

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

Zarządzenie

Zarządu Fundacji Familijny Poznań

z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Familijny Poznań.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań zarządza się, co następuje:

§1.

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 w Publicznej Szkole Podstawowej Cogito, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

Wiceprezes
Myo
Mateusz Krajewski

Touayla

at



REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ COGITO W POZNANIU NA ROK SZKOLNY 2018/2019

Zasady przyjęć do klas I w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U 2017, poz. 610),
- zarządzenia Zarządu Fundacji Familijny Poznań w sprawie terminów składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań,
- uchwały Zarządu Fundacji Familijny Poznań w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1. Informacje ogólne

- 1) Do klas I przyjmowane są:
 - a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2011) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2012) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu lub na wniosek rodziców kandydaci zamieszkujący poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu. Jeżeli liczba kandydatów zamieszkujących na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu przekroczy liczbę miejsc wówczas brane są pod uwagę kryteria określone w pkt. 4.

3. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- 1) Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 88 w Poznaniu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są na podstawie wniosku.



Wymagana dokumentacja:

- a) oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- b) miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy) rodzica/rodziców kandydata w dzielnicy Grunwald – **5 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica o zatrudnieniu
- c) rodzeństwo kandydata uczęszcza już do szkoły Cogito – **15 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły Cogito.
- d) oboje rodzice/opiekunowie prawni rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań - kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **5 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica o rozliczeniu podatku dochodowego.
- 2) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie od dnia 10 kwietnia do dnia 12 kwietnia 2018 r. pisemne potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej.
- 4) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2018/2019.

4. Kandydaci spoza obwodu:

- 1) Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Zarząd Fundacji Familijny Poznań:
 - a) miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy) rodzica/rodziców kandydata w dzielnicy Grunwald – **5 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica o zatrudnieniu
 - b) rodzeństwo kandydata uczęszcza już do szkoły Cogito – **15 pkt.**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły Cogito.

- c) oboje rodzice/opiekunowie prawni rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **5 pkt.**
- *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica o rozliczeniu podatku dochodowego.
- 3) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
- 4) Rodzice/prawni opiekunowie od dnia 10 kwietnia do dnia 12 kwietnia 2018 r. pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej.
- 5) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2018/2019.

5. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Zarządu Fundacji Familijny Poznań, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów¹.
7. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt.3 i pkt .4, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

a) wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt. ²

- 6) *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o wielodzietności

b) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – 2 pkt.³

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. 2017 poz.59).

³ Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. 2017 poz.59).



- 7) *wymagana dokumentacja*: informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o samotnym wychowywaniu
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe).
10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - 1) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
 - 2) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - 3) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
 - 4) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
 - 5) Komisja rekrutacyjna:
 - a) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu,
 - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 - 6) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - a) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
11. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
12. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się, wówczas kiedy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
13. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2018/2019 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
14. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.



**TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTA-
WOWEJ COGITO NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w po- stępowaniu rekrutacyj- nym	Termin w po- stępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19 marca do 30 marca	od 14 maja do 18 maja
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia godzina 12.00	22 maja godzina 12.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 10 kwietnia do 12 kwietnia	od 22 maja do 24 maja
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13 kwietnia godzina 12.00	28 maja godzina 12.00