



Zarządzenie
Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty
z dnia 31 stycznia 2024 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku na rok szkolny 2024/2025 do Publicznego Przedszkola Muszelka w Pruszczu Gdańskim, prowadzonym przez Fundację Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

Na podstawie art. 133 ust. 5, art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019 r.) oraz Statutu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty

§1.

1. Kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 są tożsame z obowiązującymi w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na uczestnictwo Placówki w rekrutacji prowadzonej przez Samorząd.
2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 w tym terminy składania dokumentów, jest tożsamy z obowiązującymi w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na uczestnictwo Placówki w rekrutacji prowadzonej przez Samorząd.
3. Wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, są tożsame z obowiązującymi w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański z uwagi na uczestnictwo Placówki w rekrutacji prowadzonej przez Samorząd.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Muszelka w Pruszczu Gdańskim.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
ds. wsparcia placówek
Szymon Buda

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1) do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 15 marca 2024 r. (do godz. 15.00)	od 16 sierpnia do 19 sierpnia 2024 r. (do godz. 15.00)
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2024 r.	22 sierpnia 2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	do 22 kwietnia 2024 r.	do 26 sierpnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2024 r.	28 sierpnia 2024 r.

2) do klas I publicznych szkół podstawowych w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdańskim, dla dzieci zamieszkałych poza obwodami tych szkół:

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 sierpnia do 20 sierpnia 2024 r.	od 26 sierpnia do 27 sierpnia 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 sierpnia 2024 r.	28 sierpnia 2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia	do 23 sierpnia 2024 r.	do 29 sierpnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 sierpnia 2024 r.	30 sierpnia 2024 r.