

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ COGITO W POZNANIU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. ZASADY PRZYJĘĆ DO KLASY I W SZKOLE PODSTAWOWEJ ZOSTAŁY PRZYGOTOWANE
W OPARCIU O ZAPISY:**

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz.900);
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019,poz.1737);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U 2022, poz. 2431);
- zarządzenie Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w sprawie terminów składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty oraz w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do klas I przyjmowane są:
 - a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym;
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;
 - c) do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu, a następnie, na wniosek rodziców, kandydaci zamieszkujący poza obwodem.
2. Rekrutacja na rok szkolnych 2024/2025 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu rekrutacyjnego online <https://rekrutacja.operator.edu.pl/rejestracja/>.
3. Wniosek/zgłoszenie oraz załączniki należy wypełnić za pośrednictwem formularza online, a następnie po wygenerowaniu dokumentów należy je wydrukować i podpisać. Oryginały

podpisanych dokumentów należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie określonym w terminarzu rekrutacji.

III. ZASADY PRZYJĘĆ

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 ustala się następujące zasady i kryteria przyjęć do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu:**

2. **KANDYDACI ZAMIESZKALI W OBWODZIE SZKOŁY:**

a) Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są na podstawie zgłoszenia.

Wymagana dokumentacja: oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydatki, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

b) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.

c) Na podstawie dostarczonego zgłoszenia i zweryfikowanego przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej adresu zamieszkania kandydata, kandydat zamieszkały w obwodzie szkoły zostaje przyjęty z urzędu do klasy I.

3. **KANDYDACI SPOZA OBWODU:**

a) Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

a) Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Zarząd Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

b) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w sekretariacie szkoły.

c) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

d) Podpisy złożone na wniosku i oświadczeniach są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

e) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

- f) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata (art. 150 ust. 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe).

IV. PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

1. Pierwszy etap rekrutacji uczniów odbędzie się w formie spotkania dzieci z członkami komisji rekrutacyjnej (nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, psycholog, pedagog). Dzieci w grupach 7-8 - osobowych wezmą udział w warsztatach diagnostycznych trwających około 1,5 godziny. Będą to sytuacje zadaniowe i zabawy grupowe, we wspierającej atmosferze.
2. Liczba terminów spotkań rekrutacyjnych uzależniona jest od liczby kandydatów. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zostaną o terminie spotkania poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. Podczas warsztatów obserwowane będą przede wszystkim umiejętności społeczne: umiejętność nawiązywania relacji, gotowość do podejmowania zadań, funkcjonowanie w grupie podczas zabawy.
4. Jeśli dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, i rodzice/opiekunowie prawni mają życzenie, aby w procesie rekrutacji dziecka zastosować zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu to powinni przedstawić powyższe dokumenty przed rozpoczęciem spotkania rekrutacyjnego.
5. W przypadku niestawienia się dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym Szkoła nie wyznacza dodatkowego terminu, a nieobecność dziecka jest równoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.

6. Drugim elementem pierwszego etapu rekrutacji jest spotkanie rodziców/ opiekunów prawnych kandydatów z Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej i wyznaczonymi przez niego członkami komisji, odbywające się w indywidualnie ustalonym terminie. Niestawienie się na spotkanie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
7. Po spotkaniach rekrutacyjnych z dziećmi i rodzicami komisja przydziela każdemu kandydatowi punktację w przedziale od 0 do 30 pkt, która ma wpływ na uwzględnienie kandydata w drugim etapie rekrutacji.
8. Punktacja przydzielana jest w oparciu o przebieg spotkania rekrutacyjnego z dzieckiem oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi), po przeprowadzeniu przez Komisję rekrutacyjną analizy tych spotkań. Komisja rekrutacyjna ma na uwadze potrzebę budowy optymalnych zespołów w ramach tworzonych klas. Decyzja rodzica o zgłoszeniu dziecka do rekrutacji w naszej szkole powinna być świadoma i podjęta na podstawie rzetelnej analizy metod i technik pracy stosowanych w naszej szkole oraz wartości wyznawanych przez szkolną społeczność.
9. W czasie prowadzonej rekrutacji, Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.

V.DRUGI ETAP REKRUTACJI

1. W drugim etapie rekrutacji komisja przyznaje punkty za spełnienie poniższych kryteriów, które sumują się z punktacją przyznaną w I etapie rekrutacji:
 - a) Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu lub jest jej absolwentem - **20 pkt**
 - wymagana dokumentacja - informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu;
 - b) Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej uczęszczał do Publicznego Przedszkola Cogito w Poznaniu - **10 pkt**
 - wymagana dokumentacja – informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica;
 - c) Kandydat jest dzieckiem pracownika Ogólnopolskiego Operatora Oświaty – **40 pkt**
 - wymagana dokumentacja - informacja umieszczona przez rodzica/prawnych opiekunów we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o zatrudnieniu u Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

VI. TRZECI ETAP REKRUTACJI

1. Jeżeli drugi etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt. V, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata – 15 pkt.¹
 - wymagana dokumentacja: informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o wielodzietności.
 - b) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – 10 pkt.²
 - wymagana dokumentacja: informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o samotnym wychowywaniu.

VI. KOMISJA REKRUTACYJNA:

1. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji pisemnie potwierdzają wolę zapisu

¹ Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900).

² Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900)).

dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany.

6. **Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2024/2025.**
 7. Do szkoły przyjmuje się kandydata, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu.
 8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 9. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 10. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - 1) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
 11. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
 12. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się, gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
 13. **Kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym nie zostali zakwalifikowani w pierwszym i drugim etapie nie biorą udziału w rekrutacji uzupełniającej.**
 14. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
- VII. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku decyduje dyrektor.