

**HARMONOGRAM PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ  
UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „FAMILIJNA ROSOCHA”  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1.	Złożenie przez rodziców pisemnej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025.	od 12.02.2024 do 19.02.2024	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2024 do 15.03.2024	od 03.06.2024 do 10.06.2024
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 20.03.2024	do 12.06.2024
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych z dopiskiem „ <b>LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.</b>	22.03.2024  Godzina 12.00	14.06.2024  Godzina 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia. <u>Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.</u>	od 22.03.2024 do 29.03.2024	od 17.06.2024 do 21.06.2024
6.	Weryfikacja wniosków pod względem uzyskanych punktów	do 05.04.2024	do 26.06.2024
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	09.04.2024 Godzina 12.00	28.06.2024 Godzina 12.00
<b>Procedura odwoławcza</b>			
8.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.	W terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy	W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy.	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
12.	Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.		