



Zarządzenie
Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty z
dnia 31 stycznia 2023 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Przedszkola Familijna Łódka, dla którego organem prowadzącym jest Ogólnopolski Operator Oświaty.

Na podstawie art. 131 ust. 4 , 6, art. 152, art. 154 ust. 1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z dnia 17 czerwca 2021 r.) oraz Statutu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.

§1.

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 w tym terminy składania dokumentów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku i wzory dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
ds. wsparcia placówek
Szymon Buda
Szymon Buda

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2023/2024 DO PRZEDSZKOLA FAMILIJNA ŁÓDKA W ŁODZI, PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ OGÓLNOPOLSKI OPERATOR OŚWIATY.

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 poz. 1082 z dnia 17.06.2021 r.)*

INFORMACJE OGÓLNE

- **Rekrutacja rozpoczyna się 5 i trwa do 20 kwietnia 2023 r.**
- Rekrutacja **nie odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.**
- W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola biorą udział:
 - dzieci urodzone w latach 2017 – 2020,
 - dzieci z rocznika 2016, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego,
 - dzieci z rocznika 2015, którym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odroczone spełnianie obowiązku szkolnego,
 - dzieci mieszkające na terenie miasta Łodzi.
- Rekrutacja odbywa się wyłącznie na tzw. „wolne” miejsca – tj. miejsca, którymi dysponuje przedszkole, po wypełnieniu przez rodziców, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- Aby wziąć udział w rekrutacji należy złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi oświadczeniami w terminie rekrutacji.

KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, uczęszczających do przedszkola Familijna Łódka w roku szkolnym 2022/2023 chcący, aby ich dzieci kontynuowały edukację przedszkolną:

- składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 w terminie **od 13 do 17 marca 2023 r.** (*formularz deklaracji można pobrać w przedszkolu lub ze strony internetowej placówki – zakładka rekrutacja*).
- zobowiązani są do podpisania umowy na rok szkolny 2023/2024. **W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca.**

PODSTAWOWE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE – KRYTERIA REKRUTACYJNE

- Warunkiem podstawowym przyjęcia dziecka jest zamieszkiwanie na terenie miasta Łodzi.
- Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola Familijna Łódka, prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.
- **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z dnia 17.06.2021 r.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma wartość 200 punktów.

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
 - a) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w publicznym przedszkolu Familijna Łódka w Łodzi – 60 pkt.
 - b) Dziecko, którego oboje rodzice pracują w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 40 pkt.
 - c) Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 30 pkt.
 - d) Dziecko rodziców, których starsze dzieci uczęszczały do publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi, lub dzieci, które uczęszczały do któregośkolwiek przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w kraju – 15 pkt.
 - e) Zgłoszenie do publicznego przedszkola Familijna Łódka jednocześnie dwojga lub więcej dzieci będących rodzeństwem – 10 pkt.
 - f) Dziecko rodziców, zamieszkujących lub zatrudnionych w odległości do 3 km od publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi – 4 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 159.

WNIOSKI O PRZYJĘCIE

- Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola Familijna Łódka będzie dostępny **od 5 kwietnia 2023 r.** na stronie internetowej oraz w siedzibie przedszkola przy ul. Byszewskiej 4 w Łodzi.
- Przedszkole Familijna Łódka będzie przyjmować wnioski w terminie **od 5 kwietnia od godz. 8:00 do 20 kwietnia 2023 r. do godz. 15:00.**
- Wypełniony wniosek podpisują rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Złożone podpisy są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów, potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - dokument, poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,

- oświadczenia, potwierdzające spełnienie kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z dnia 17.06.2021 r.).

UWAGA

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych w 2015 oraz 2016 r.) winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

- Wnioski weryfikuje komisja rekrutacyjna, której przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów, potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Prezydenta Miasta Łodzi o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Prezydent w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

PO WERYFIKACJI WNIOSKÓW

- **12 maja 2023 r. o godz. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości pierwsze wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie **uszeregowanej alfabetycznie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Listy umieszczone zostaną w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych, w terminie **od 12 maja od godz. 8:00 do 19 maja 2023 r. do godz. 15:00** zobowiązani są, do złożenia potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola Familijna Łódka – **brak złożenia potwierdzenia woli przyjęcia w ww. terminie będzie traktowane, jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej placówki**.
- **26 maja 2023 r. o godz. 15:00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata, ponadto na listach umieszcza się datę podania ich do publicznej wiadomości, opatrzoną podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy umieszczone zostaną stronie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do przedszkola Familijna Łódka na rok szkolny 2023/2024 mają obowiązek podpisania umowy. **W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy przyjętych**.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola.

DANE OSOBOWE

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

INNE

- Adres strony internetowej dla rodziców: <http://www.familijnalodka-lodz.operator.edu.pl/>

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA FAMILIJA ŁÓDKA W ŁODZI, PROWADZONEGO
PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY,
NA ROK 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.04.2023 r. od godz. 8:00 do 20.04.2023 r. do godz. 15:00	od 31.07.2023 r. od godz. 8:00 do 04.08.2023 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z dnia 17.06.2021 r.).	od 05.04.2023 r. do 25.04.2023 r.	od 31.07.2023 r. do 10.08.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12.05.2023 r. godz. 15:00	18.08.2023 r. godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 12.05.2023 r. od godz. 8:00 do 19.05.2023 r. do godz. 15:00	od 18.08.2023 r. od godz. 8:00 do 24.08.2023 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.05.2023 r. godz. 15:00	28.08.2023 r. godz. 15:00

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FAMILIJNA ŁÓDKA NA ROK SZKOLNY 2023/2024

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW - Tabelę należy wypełnić czytelnym pismem.

*W przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1.	Imię i Nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	Numer PESEL kandydata*				
4.	Imiona i nazwiska rodziców	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
6.	Adres miejsca zamieszkania Matki <i>jeśli jest inny niż kandydata</i>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania Ojca <i>jeśli jest inny niż kandydata</i>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		ulica			
		Numer domu		Numer lokalu	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - jeśli posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. – PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.

*We właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE*
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016.2046) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016.2046) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)</i>		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016.2046) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018.998) <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punktach:

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY.

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium należy wstawić znak X.

Lp.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo dziecka, kontynuującego edukację w publicznym przedszkolu Familijna Łódka w Łodzi.		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.		
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
4.	Dziecko rodziców, których starsze dzieci uczęszczały do publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi, lub dzieci, które uczęszczały do któregośkolwiek przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w kraju.		
5.	Zgłoszenie do publicznego przedszkola Familijna Łódka jednocześnie dwojga lub więcej dzieci, będących rodzeństwem.		
6.	Dziecko rodziców zamieszkujących lub zatrudnionych w odległości 3 km od publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach

IV. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego.

*W przypadku alergii konieczność dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty: alergolog, pulmonolog.

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety*	
Rozwój psychofizyczny	

OŚWIADCZENIA, DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

W związku z prowadzonym procesem rekrutacji do przedszkola niniejszym informujemy, iż Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”.

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 131 ust. 1, art. 150 i innymi ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że dziecko, będące rodzeństwem kandydata:

.....

(imię i nazwisko dziecka kontynuującego edukację)

kontynuuje edukację w publicznym przedszkolu Familijna Łódka w Łodzi.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
informuję, że pracuję/studiuję w trybie dziennym*.

**prosimy o podkreślenie właściwej odpowiedzi.*

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....
(data i podpis matki/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, iż zgłaszam kandydaturę jednocześnie dwojga lub więcej dzieci będących rodzeństwem:

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że zgłaszam kandydaturę:

1. dziecka, którego rodzeństwo

(imię i nazwisko rodzeństwa)

uczęszczało wcześniej do publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi lub innego przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w kraju

(nazwa i adres placówki)

2. dziecka, które uczęszczało wcześniej do publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi lub innego przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w kraju

(nazwa i adres placówki)

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że zamieszkuję lub jestem zatrudniona/ny* w odległości do 3 km od publicznego przedszkola Familijna Łódka w Łodzi.

**właściwe podkreślić*

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....
(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

informuję, że

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie, w której wychowuje się dzieci.

**Rodzina wielodzietna – rodzina, która posiada minimum troje dzieci.*

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyzewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko

.....
(imię i nazwisko kandydata)

oraz że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli informacyjnej zamieszczonej we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)