

II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.

Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Leonardo, ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław	

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący. (Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)

*** we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	TAK ***	NIE ***	Liczba punktów (wypełnia KR)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław.	Oświadczenie Rodzica**			
2	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu lub będące absolwentem w/w placówek w latach ubiegłych.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu/byciu absolwentem rodzeństwa kandydata do danej placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.			
3	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2022/2023 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2022/2023 do oddziału przedszkolnego w placówce prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu, oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu w roku szkolnym 2022/2023.			
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu oraz okazanie podpisanej umowy zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. <u>Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</u>			
5	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka / placówce opiekuńczo-wychowawczej.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9 czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2022r. Poz. 447, ze zm.)			

Suma uzyskanych punktów rekrutacyjnych (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach.....
oraz dokumenty wymienione w punktach:.....

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ, właściwej względem adresu zameldowania dziecka.
PSP Marco Polo / Leonardo nie są szkołami obwodowymi.
(PROSZĘ WPISAĆ PEŁNĄ NAZWĘ SZKOŁY WRAZ Z ADRESEM)

.....
.....

V. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE, w którym dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne.

.....
.....

VI. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego.

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie/pozbawienie praw rodzicielskich itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu

¹ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



przy ul. Gorczyzewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

