

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52 W POZNANIU
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Zasady przyjęć do klas I w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U 2022, poz. 2431),
- zarządzenia Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w sprawie terminów składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty oraz w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1. Informacje ogólne

1) Do klas I przyjmowane są:

- a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2016) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2017) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zasady przyjęć

1) Do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu, a następnie, na wniosek rodziców, kandydaci zamieszkujący poza obwodem .

2) W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 ustala się następujące kryteria przyjęć do Publicznej Szkoły Podstawowej w Cogito w Poznaniu:

I. Zasady ogólne:

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- a) Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są na podstawie zgłoszenia.

Wymagana dokumentacja: oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydatki, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

- b) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.

2. Kandydaci spoza obwodu:

- a) Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami;
- b) Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Zarząd Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.
- c) ETAP PIERWSZY REKRUTACJI
- a. Pierwszy etap rekrutacji uczniów odbędzie się w formie spotkania dzieci z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej i psychologiem/pedagogiem. Dzieci w grupach 7-8 - osobowych wezmą udział w warsztatach trwających około 2 godziny. Będą to sytuacje zadaniowe i zabawy grupowe. Liczba terminów spotkań rekrutacyjnych uzależniona jest od ilości kandydatów.
- b. Podczas warsztatów obserwowane będą przede wszystkim umiejętności społeczne: umiejętność nawiązywania relacji, gotowość do podejmowania zadań funkcjonowanie w grupie podczas zabawy.
- c. Jeśli dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, i rodzice/opiekunowie prawni mają życzenie, aby w procesie rekrutacji dziecka zastosować zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu to powinni przedstawić powyższe dokumenty przed rozpoczęciem spotkania rekrutacyjnego.
- d. W przypadku niestawienia się dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym Szkoła nie wyznacza dodatkowego terminu, a nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
- e. Drugim elementem pierwszego etapu rekrutacji jest spotkanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci z Dyrektorem lub upoważnioną przez niego osobą, odbywające się w indywidualnie ustalonym terminie. Niestawienie na spotkanie bez uprzedzenia jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
- f. Decyzję **o uzyskaniu pozytywnego wyniku ze spotkania rekrutacyjnego i zakwalifikowaniu dziecka do drugiego etapu rekrutacji** podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor szkoły, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej biorący udział w rekrutacji oraz psycholog/pedagog szkolny.
- g. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przebieg spotkania rekrutacyjnego z dzieckiem oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi), po przeprowadzeniu przez Komisję Rekrutacyjną analizy tych spotkań. Dają one możliwość poznania kandydatów. Komisja Rekrutacyjna ma na uwadze potrzebę budowy

optymalnych zespołów w ramach tworzonych klas i dzięki temu lepsze przygotowanie do kolejnego roku szkolnego.

- h. W czasie prowadzonej rekrutacji, Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.

d) ETAP DRUGI REKRUTACJI

Rozstrzygnięciem o zakwalifikowaniu dziecka w drugim etapie jest punktacja przyznana za spełnienie poniższych kryteriów:

- a. Wieloletnie, systematyczne działania rodziców/prawnych opiekunów absolwentów Publicznego Przedszkola Cogito w Poznaniu podejmowane na rzecz rozwoju całej społeczności przedszkolnej - **60 pkt**
- według rozpoznania i wiedzy dyrektorki Publicznego Przedszkola Cogito w Poznaniu
- b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu lub jest jej absolwentem - **20 pkt**
- *wymagana dokumentacja* - informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznej Szkoły Podstawowej Cogito w Poznaniu
- c. Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej uczęszczał do Publicznego Przedszkola Cogito w Poznaniu - **10 pkt**
- *wymagana dokumentacja* - informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica
- d. Kandydat jest dzieckiem pracownika Ogólnopolskiego Operatora Oświaty - **40 pkt**
- *wymagana dokumentacja* - informacja umieszczona przez rodzica/prawnych opiekunów we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o zatrudnieniu u Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.
- e) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
- f) **Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

- g) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów¹.
- h) Jeżeli drugi etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt.d), nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:
- a. wielodzietność rodziny kandydata – 15 pkt.²
- *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o wielodzietności
- b. samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – 10 pkt.³
- *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o samotnym wychowywaniu
- i) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- j) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- k) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- l) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- m) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia **od dnia 4 maja do 10 maja 2023 r.** pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz.U. 2021 poz. 1082).

³ Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz.U. 2021 poz. 1082).

zakwalifikowanego do szkoły podstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany.

- n) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2023/2024
3. Komisja rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - 1) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
 5. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
 6. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. **Kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym nie zostali zakwalifikowani w pierwszym etapie nie biorą udziału w rekrutacji uzupełniającej.**
 7. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2023/2024 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
 8. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.