

**KRYTERIA I TERMINARZ PRZYJĘĆ DZIECI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W GDAŃSKU PROWADZONEJ PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO
OPERATORA OŚWIATY NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ HEVELIUS W
GDAŃSKU PROWADZONEJ PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

| I.p. | Terminy | Rodzaj zadania |
|-------------|---|---|
| 1. | Od 01.marca (środa) godz. 12:00 do 15.marca (środa) godz.16:00 | Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 2. | Od 16.marca (czwartek) do 24.marca (piątek) | Weryfikacja wniosków (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów)). |
| 3. | 27.marca (poniedziałek) godz. 15:00 | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”. |
| 4. | Od 28.marca (wtorek) godz. 08:00 do 03.kwietnia (poniedziałek) godz.15:00 | Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. |
| 5. | 05.kwietnia (środa) godz. 15:00 | Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej). |
| 6. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. |
| 7. | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną. |
| 8. | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. |
| 9. | do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. |

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

| l.p. | Terminy | Rodzaj zadania |
|------|---|---|
| 1. | Od 15.maja (poniedziałek) godz. 09:00 do 19.maja (piątek) godz.16:00. | Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 2. | Od 22.maja (poniedziałek) do 30.maja (wtorek) | Weryfikacja wniosków (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów)). |
| 3. | 31.maja (środa) godz. 15:00 | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego. (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”. |
| 4. | Od 01.czerwca (czwartek) godz. 08:00 do 07.czerwca (środa) godz.15:00 | Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania oświadczenia woli przyjęcia przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. |
| 5. | 09.czerwca (piątek) godz. 15:00 | Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej). |
| 6. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. |
| 7. | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną. |
| 8. | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. |
| 9. | do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. |
| 10. | 31 sierpnia 2022r. | Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2023/2024 do klas I w podziale na klasy. |

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ HEVELIUS W
GDAŃSKU PROWADZONEJ PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe) |
|------|--|----------------|---|
| 1 | Kandydat zamieszkujący w obwodzie szkoły (ulica Sucha i ulica Uczniowska) | 20 | Oświadczenie Rodzica* |
| 2 | Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius. | 10 | Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznej Szkoły Podstawowej Hevelius w Gdańsku |
| 3 | Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2022/2023 do Przedszkola Bursztynowy Kompas lub innego przedszkola prowadzonego przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty | 10 | Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2022/2023 do Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku lub okazanie podpisanej umowy o korzystanie z usług innej placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w Gdańsku, w roku szkolnym 2022/2023. |
| 4 | Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku | 5 | Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Bursztynowy Kompas w Gdańsku. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja. |
| | Kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej | 3 | Oświadczenie Rodzica* wychowywaniu minimum troje dzieci. |
| 5 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka/ placówce opiekuńczo - wychowawczej) | 2 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9.czerwca 2011r. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2013r. Poz. 135, ze zm.) |

* Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.