

**TERMINARZ PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „FAMILIJNA ROSOCHA”
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

| Lp | RODZAJ CZYNNOŚCI | TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM | TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM |
|-----------------------------|---|---|---|
| 1. | Złożenie przez rodziców pisemnej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023. | od 14.02.2022 do 21.02.2022 | |
| 2. | Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 01.03.2022 do 15.03.2022 | od 1.06.2022 do 8 .06 2022 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | do 25.03.2022 | do 10.06.2022 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych z dopiskiem „ LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA. | 29.03.2022 Godzina 12.00 | 14.06.2022 Godzina 12.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia. <u>Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.</u> | od 29.03.2022 do 05.04. 2022 | od 17.06.2022 do 22.06.2022 |
| 6. | Weryfikacja wniosków pod względem uzyskanych punktów | do 12.04.2022 | do 24.06.2022 |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola. | 15.04.2022 Godzina 12.00 | 27 czerwca 2022 Godzina 12.00 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| 8. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| 9. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną. | W terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy | W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 11. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy. | W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |
| 12. | Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego. | | |