

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52 W POZNANIU
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Zasady przyjęć do klas I w szkole podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U 2019, poz. 1737),
- zarządzenia Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty w sprawie terminów składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty oraz w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

1. Informacje ogólne

1) Do klas I przyjmowane są:

- a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2015) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- b) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2016) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Zasady przyjęć

1) Do szkoły podstawowej w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 52 w Poznaniu, a następnie, na wniosek rodziców, kandydaci zamieszkujący poza obwodem .

2) W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 ustala się następujące kryteria przyjęć do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 52 w Poznaniu:

I. Klasa Sportowa o profilu szachowym:

1. Wymagania dla kandydata do klasy sportowej (art. 137 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe):
 - a) złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej
 - b) kandydat posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

- c) We wstępnym etapie rekrutacji zgłoszeni kandydaci zobowiązani są do podjęcia próby sprawności fizycznej. Uzyskanie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej uprawnia kandydata do dalszego procesu rekrutacji według zasad ogólnych.
2. Uruchomienie klasy warunkowane jest uzyskaniem pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej przez minimum 20 kandydatów.

II. Zasady ogólne:

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- a) Kandydaci zamieszkali w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 52 w Poznaniu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I - przyjmowani są na podstawie zgłoszenia.
Wymagana dokumentacja: oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- b) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełnione zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.

2. Kandydaci spoza obwodu:

- a) Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami;
- b) Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Zarząd Ogólnopolskiego Operatora Oświaty.
- c) ETAP PIERWSZY REKRUTACJI
 - a. Pierwszy etap rekrutacji uczniów odbędzie się w formie spotkania dzieci z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej i psychologiem/pedagogiem. Dzieci w grupach 7-8 - osobowych wezmą udział w warsztatach diagnostycznych trwających około 2 godziny. Będą to sytuacje zadaniowe i zabawy grupowe. Liczba terminów spotkań rekrutacyjnych uzależniona jest od ilości kandydatów.
 - b. Podczas warsztatów obserwowane będą przede wszystkim umiejętności społeczne: umiejętność nawiązywania relacji, gotowość do podejmowania zadań funkcjonowanie w grupie podczas zabawy
 - c. Jeśli dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, i rodzice/opiekunowie prawni mają życzenie, aby w procesie rekrutacji dziecka zastosować zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu to powinni przedstawić powyższe dokumenty przed rozpoczęciem spotkania rekrutacyjnego.
 - d. W przypadku niestawienia się dziecka na spotkaniu rekrutacyjnym Szkoła nie wyznacza jego dodatkowych terminów, a nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.

- e. Drugim elementem pierwszego etapu rekrutacji jest spotkanie rodziców (opiekunów prawnych) dzieci z Dyrektorem lub upoważnioną przez niego osobą, odbywające się w indywidualnie ustalonym terminie. Z rozmowy tej są zwolnieni rodzice, których dziecko jest już uczniem Szkoły. Niestawienie na spotkaniu bez uprzedzenia jest równoznaczne z rezygnacją z dalszego udziału w rekrutacji.
 - f. Decyzję **o uzyskaniu pozytywnego wyniku ze spotkania rekrutacyjnego i zakwalifikowaniu dziecka do drugiego etapu rekrutacji** podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor szkoły, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej biorący udział w rekrutacji oraz psycholog/pedagog szkolny.
 - g. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przebieg spotkania rekrutacyjnego z dzieckiem oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi), po przeprowadzeniu przez Komisję Rekrutacyjną analizy tych spotkań. Dają one możliwość poznania kandydatów jako jednostek, ale również jako grupy. Komisja Rekrutacyjna ma na uwadze potrzebę budowy optymalnych zespołów w ramach tworzonych klas i dzięki temu lepsze przygotowanie do kolejnego roku szkolnego.
 - h. W czasie prowadzonej rekrutacji, Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.
- d) ETAP DRUGI REKRUTACJI
- Rozstrzygnięciem o zakwalifikowaniu dziecka w drugim etapie jest punktacja przyznana za spełnienie poniższych kryteriów:
- a. kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej uczęszczał do przedszkola **Wesoła Pszczółka** - **60 pkt**
 - wymagana dokumentacja – informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica
 - b. rodzeństwo kandydata uczęszcza już do Publicznej Szkoły nr 52 lub jest jej absolwentem - **40 pkt**
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówek wymienionych w pkt 4 ppkt.2b.
 - c. rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola „Wesoła Pszczółka” – **30 pkt**
 - *wymagana dokumentacja* – informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica
 - d. rodzeństwo kandydata równocześnie z kandydatem aplikuje do przedszkola „Wesoła Pszczółka” – **20 pkt**

- *wymagana dokumentacja – informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica*
- e) Rodzice/prawni opiekunowie drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole.
- f) **Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
- g) Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Zarządu Ogólnopolskiego Operatora Oświaty, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów¹.
- h) Jeżeli drugi etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt.d), nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata – 15 pkt.²
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o wielodzietności
 - b. samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – 10 pkt.³
 - *wymagana dokumentacja:* informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły potwierdzona oświadczeniem rodziców/rodzica oświadczenie o samotnym wychowywaniu
- i) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

² Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz.U. 2021 poz. 1082).

³ Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz.U. 2021 poz. 1082).

- j) Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
 - k) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
 - l) Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - m) Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia **od dnia 29 kwietnia do 5 maja 2022 r.** pisemnie potwierdzają wolę zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany.
 - n) Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z zapisu do szkoły na rok szkolny 2022/2023
3. Komisja rekrutacyjna:
- 1) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili pisemnie wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
- 1) złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
6. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się gdy po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające na rok szkolny 2022/2023 jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
8. O przyjęciu dziecka do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.