

Załącznik nr 2

do zarządzenia Zarządu OOO

 z dnia 29 stycznia 2021 r.

……………, dnia ……………. r.

Wnioskodawcy:

(imię, nazwisko, adres do korespondencji)

…………………………………..………..

…………………..………………………..

……………………..…………………….. Dyrektor

Szkoły Podstawowej KORNELÓWKA-PRZYSTAŃ

ul. Tadeusza Mostowskiego 23/27 w Łodzi

**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2021/2022**

1. **Dane kandydata i rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię/imiona i nazwisko dziecka: |  |
|  | Data i miejsce urodzenia: |  |
|  | Numer PESEL(w przypadku braku nr PESEL  seria i numer paszportu lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość) |  |
|  | Adres miejsca zamieszkania kandydata:  | Kod pocztowy | Miejscowość |
| Ulica |
| Numer domu | Numer lokalu |
|  | Imiona i nazwiska rodziców:  | Matka: |
| Ojciec: |
|  | Telefony kontaktowe rodziców:  | Matka: |
| Ojciec: |
|  | Adres poczty elektronicznej | Matka: |
| Ojciec: |
|  | Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów | **Matka:** |
| Kod pocztowy | Miejscowość |
| Ulica |
| Numer domu | Numer lokalu |
| **Ojciec:** |
| Kod pocztowy | Miejscowość |
| Ulica |
| Numer domu | Numer lokalu |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument poświadczający spełnianie kryterium | Tak | Nie | Liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |
|  | Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej Kornelówka-Przystań lub już do niej uczęszcza. | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Publicznej Szkoły Podstawowej Kornelówka-Przystań. |  |  |  |
| Oświadczenie rodzica o składaniu więcej niż jednego wniosku o rekrutacji na rok 2021/2022 do Publicznej Szkoły Podstawowej Kornelówka-Przystań |  |  |
|  | Kandydat jest absolwentem Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi. | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi oraz **okazanie podpisanej umowy** zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi lub Publicznego Przedszkola Familijna Łódka w Łodzi. |  |  |  |
|  | Kandydat korzystał z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty. | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata z usług placówki prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty oraz **okazanie podpisanej umowy** zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług edukacyjnych. |  |  |  |
|  | Kandydat jest dzieckiem pracownika Ogólnopolskiego Operatora Oświaty. | oświadczeniem rodzica o zatrudnieniu u Ogólnopolskiego Operatora Oświaty. |  |  |  |
| Suma uzyskanych punktów – wypełnia Komisja rekrutacyjna |  |

1. **Oświadczenia wnioskodawców:**
2. Rodzice dołączają do wniosku oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych
w punktach:………….. oraz dokumenty wymienione w punktach: ………………
3. Rodzice oświadczają, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
4. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U.
z 2016 r. poz. 922.).
5. Rodzice oświadczają, iż Szkoła będzie jedyną szkołą w polskim systemie oświaty w rozumieniu
art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, do której dziecko będzie uczęszczało.

|  |
| --- |
|  |
| 1. Rodzice oświadczają, że suma pełnych lat nauki dziecka do dnia złożenia niniejszego wniosku wynosi [….…] lat.
 |
| 1. Rodzice oświadczają, że dziecko posiada obywatelstwo polskie.
2. **Nazwa i adres szkoły obwodowej (pełna nazwa i adres)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Podpis Matki: …………………………………………Podpis Ojca: ………………………………………….Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępcza nad dzieckiem. |
|  |

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:
2. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul, Gorczyczewskiego nr 2/7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familiiny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. g ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym
w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywanie przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu,
w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Posiadają Państwo:
	1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
	2. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
	3. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
	5. prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa,
a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
12. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji
ani profilowania.

 Podpis Matki: …………………………………………

Podpis Ojca: ………………………………………….

Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępcza nad dzieckiem.