

**TERMINARZ PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ  
UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FAMILIJNA ROSOCHA  
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Lp	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
1	Złożenie przez rodziców pisemnej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021	od 18.02.2021 do 26.02.2021	
2	Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2021 do 12.03.2021	1.06 do 7.06 2021
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 26.03.2021	do 16.06.2021
4	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji.  Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych z dopiskiem „ <b>LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA.</b> ”	01.04.2021  Godzina 12.00	18.06.2021  Godzina 12.00
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.	do 07.04. 2021	18.06 do 23.06.2021
6	Weryfikacja wniosków pod względem uzyskanych punktów	do 12.04.2021	do 24.06.2021
7	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	16 kwietnia 2021 Godzina 12.00	25 czerwca 2021 Godzina 12.00
<b>Procedura odwoławcza</b>			
8	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
9	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.	W terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy	W terminie 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy.	W terminie 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
12	Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.		