

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„NOWE MIEJSCA PRZEDSZKOLNE W FAMILIJNYM WROCŁAWIU” RPDS.10.01.02-02-0036/19**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020) Oś Priorytetowa 10 Edukacja działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, poddziałanie 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej- ZIT WROF
2. Wsparcie w ramach projektu jest realizowane od dnia 1 lipiec 2020 do 31 sierpnia 2021 roku.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby miejsc w edukacji przedszkolnej na terenie Miasta Wrocław, podniesienie kompetencji uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie nowych 5 oddziałów wychowania przedszkolnego dla 125 dzieci, realizację zajęć dodatkowych (zajęcia logopedyczne, z języka angielskiego i zajęcia z psychologiem) oraz przeszkolenie 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: kropelka-wroclaw.operator.edu.pl

§2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. OOO – Beneficjent, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Ogólnopolski Operator Oświaty
2. Projekt – projekt „Nowe miejsca przedszkolne w Familijnym Wrocławiu” nr RPDS.10.01.02-02-00-36/19
3. Uczestnik Projektu – dziecko zakwalifikowane do udziału w Projekcie
4. Biuro Projektu – Poznań, ul. Gorczyzewskiego 2/3, 60-554 Poznań

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie w okresie od 15go czerwca 2020 do sierpnia 2021 spełniające następujące kryteria:
 - a. wiek 3-6¹ lat,
 - b. zamieszkanie na terenie miasta Wrocław
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w § 5 niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w § 5 ust. 8 litera e. I.

¹ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków

3. Rekrutacja będzie się odbywać się w terminie od 15.06.2020 do 22.06.2020, a w przypadku wolnych miejsc po jej zakończeniu w sposób ciągły do wyczerpania puli 125 miejsc utworzonych w ramach projektu.
4. Zgłoszenia chęci udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów: Wniosku o przyjęcie dziecka wraz z załącznikami.
5. W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny podpisuje umowę, deklarację uczestnictwa, zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 125 dzieci 3-6 letnich sfinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.
2. Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci oferowane w ramach projektu dla wszystkich 5 oddziałów przedszkolnych:
 - a. Zajęcia logopedyczne (1godz./tydz.)
 - b. Zajęcia z psychologiem (2godz/tydz.)
 - c. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe tj. umiejętność posługiwania się językiem obcym- j.angielski (1 godz./tydz.)
3. W okresie od września 2020 r. do sierpnia 2021 r. wyżywienie jest w pełni finansowane ze środków projektu. Rodzic nie ponosi opłat z tego tytułu.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji – utworzenie nowego oddziału

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i będzie prowadzona od 15.06.2020 do 22.06.2021, **a po tym terminie, przechodzi w rekrutację ciągłą aż do wyczerpania limitu miejsc.**
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych;
 - b. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji i fakt samotnego wychowywania dziecka. Termin dostarczenia potwierdzeń wyznacza przewodniczący.
5. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku 3-6² lat, zamieszkujących miasto Wrocław.
6. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 125 Uczestników Projektu – dzieci zamieszkałych w mieście Wrocław.
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: <https://operator.edu.pl/pl/projekty/>, oraz na stronie przedszkola kropelka-wroclaw.operator.edu.pl
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
- a. Ogłoszenie prowadzonego naboru przez OOO.
 - b. Zgłoszenie kandydata poprzez wypełnienie wniosku zgłoszeniowego wraz z załącznikami od 15.06.2020 do 22.06.2020, **a po tym terminie w przypadku wolnych miejsc rekrutacja przyjmuje charakter ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc.**
 - c. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach wniosku, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Wrocławia, spełnienie kryterium wieku Kandydata, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. Wybór dzieci objętych opieką w przedszkolu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej.
 - e. W procesie rekrutacji zastosowane zostaną następujące kryteria:
 - I. Ustawowe:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata/jednego z rodziców/ obojga rodziców/rodzeństwa,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - Kryteria będą miały jednakową wartość pkt. (200 pkt). Kandydaci spełniający którekolwiek z kryteriów ustawowych są przyjmowani w pierwszej kolejności.
 - II. Kryteria zgodne z uchwałą Miasta Wrocław (Uchwałą Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 r.):
 - Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.-50 pkt.

² W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków

- Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. -40 pkt.
- Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu) -30 pkt.
- Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). -10 pkt.
- Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta. -5 pkt.
- Dochód na osobę w rodzinie dziecka.-punktacja wyliczana wg wzoru określonego w kryteriach

f. Podpisanie umowy o świadczenie usług przedszkolnych, regulaminu projektu oraz innej dokumentacji projektowej przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach). Dokumentacja obejmuje: deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

a. **Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne na stronie internetowej OOO oraz przedszkola. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz przesać w formie skanu na adres mailowy przedszkola kropelka.wroclaw@operator.edu.pl a oryginały przesać pocztą na adres: [ul.Raciborska 2, 52-026 Wrocław](https://www.google.com/maps/place/ul.+Raciborska+2,+52-026+Wroclaw).**

b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.

c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:

-Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,

-Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,

-umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na świadczenie usług przedszkolnych.

d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w pkt. 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej dla 125 dzieci 3-6³ letnich w okresie 01.09.2020-31.08.2021 r. oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci.
2. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich bezpłatnych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - a. regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - b. **ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu w kwocie nieprzekraczającej 200,00 zł.** Opłaty te będą pokrywały koszty działania przedszkola opisane w umowie o dofinansowanie projektu
 - c. wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 10.1.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu lub Rodzice/opiekunowie zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
3. Rodzice/opiekunowie Uczestnika Projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie w formie pisemnej.

³ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość objęcia wsparciem również 2,5-latków

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej kropelka-wroclaw.operator.edu.pl i obowiązuje do 31.08.2021.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Organ prowadzący – Ogólnopolski Operator Oświaty.
5. Rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu składając dokumentację aplikacyjną do projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: kropelka-wroclaw.operator.edu.pl oraz <https://operator.edu.pl/pl/projekty/>
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: kropelka.wroclaw@operator.edu.pl

Wrocław, 08.06.2020