***Załącznik nr 2 Formularz cenowy***

**FORMULARZ CENOWY**

**Dot. zamówienia usług cateringowych w ramach realizacji projektu pn. „Szkoła ćwiczeń Galileo w Nakonowie”, nr POWR.02.10.00-00-3005/19**

Nazwa wykonawcy………………………………………………………………………….

Adres……………………………………………………………………………………………..

NIP…………………………………………………………………………………………………

REGON…………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu…………………………………………………………………………………….

Adres e-mail…………………………………………………………………………………..

Usługi cateringowe obejmują:

1. Część 1: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku dla uczestników/czek projektu podczas szkoleń dla nauczycieli w ODN dla 8 os. (2 dni x 8 os. = 16 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – miejsce dostawy ul. Nowomiejskiej 15A, 87-800 Włocławek, termin dostawy (od 29 maj do 30 czerwiec)

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki szkolenia**

**(osobodzień) ……………………………………………………………………**

**Słownie brutto: ………………………………………………………………………………………**

1. Część 2: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku podczas szkoleń dla nauczycieli w NSP Galileo dla 8 os. (1dzień x 8 os = 8 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – miejsce dostawy ul. Sierakowska 23, 60-367 Poznań, termin dostawy (czerwiec, lipiec 2020)

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki szkolenia  
(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 3: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku podczas **konferencji otwierającej** dla 80 os. (1 dzień x 80 os. = 80 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – termin (wrzesień, październik 2020), miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki podczas konferencji otwierającej  
(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 4: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku podczas spotkania sieci współpracy dla 60 os. (3 dni x 60 osób = 180 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – termin i miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki podczas spotkań sieci współpracy**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 5: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku podczas szkolenia z „kompetencji kluczowych” dla 60 os. (3 dni x 60 osób = 180 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – termin i miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki szkolenia**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 6: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku podczas szkolenia z „drukarki 3D” dla 28 os. (1 dni x 28 osób = 28 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – termin i miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki szkolenia**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 7: przygotowanie i dostarczenie obiadu tj. dwudaniowego ciepłego posiłku podczas warsztatów metodycznych dla 64 os. (2 dni x 64 osoby = 128 posiłków) w skład, którego wchodzi: I danie – zupa, II danie, napoje – termin i miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki podczas warsztatów metodycznych**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 8: Lunch po **konferencji podsumowującej** dla 80 os. (1 dzień x 80 os. = 80 posiłków) w postaci stołu szwedzkiego z ciepłymi posiłkami i napojami - termin (styczeń – czerwiec 2022), miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki podczas konferencji podsumowującej**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 9: zapewnienia serwisu kawowego podczas **konferencji otwierającej** dla 80 os. (zgodnie z ustalonym harmonogramem) obejmującego: kawę, herbatę, cytrynę, cukier, mleko, wodę gazowaną, wodę niegazowaną, ciastka (lub ciasta) – termin (wrzesień, październik 2020), miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie serwisu kawowego dla 1 uczestnika/czki podczas konferencji otwierającej**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 10: zapewnienia serwisu kawowego podczas **konferencji podsumowującej** dla 80 os. (zgodnie z ustalonym harmonogramem) obejmującego: kawę, herbatę, cytrynę, cukier, mleko, wodę gazowaną, wodę niegazowaną, ciastka (lub ciasta) – termin (styczeń – czerwiec 2022), miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie serwisu kawowego dla 1 uczestnika/czki podczas konferencji podsumowującej**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

1. Część 11: przygotowanie i dostarczenie zimnego bufetu podczas **konferencji podsumowującej** (zgodnie z ustalonym harmonogramem) obejmującego: przekąski coctailowe, kanapeczki bankietowe, tartinki, itp. – termin (styczeń – czerwiec 2022), miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

**Cena brutto za zorganizowanie obiadu dla 1 uczestnika/czki podczas konferencji podsumowującej**

**(osobodzień) ………………………………………………………………………………………..**

**Słownie brutto: ……………………………………………………………………………………**

Niniejszym oświadczam, że:

1. dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
2. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

…………………………………………

Pieczątka i czytelny podpis