

Załącznik nr 1.

**KRYTERIA I TERMINARZ PRZYJĘĆ DZIECI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKI OPERATOR  
OŚWIATY WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ OGÓLNOPOLSKIEGO OPERATORA OŚWIATY  
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 24.luty (poniedziałek) godz. 09:00 do 09.marca (poniedziałek) godz.15:00	<b>Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół.</b> Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 10.marca (wtorek) do 16.marca (poniedziałek)	<b>Weryfikacja wniosków</b> (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów)).
3.	18.marca (środa) godz. 9:00	<b>Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych iniekwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.</b> ( imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 19.marca (czwartek) godz. 09:00 do 25.marca (środa) godz.15:00	<b>Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + umów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.</b> Brak podpisania umowy przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	26.marca (czwartek) godz. 10:00	<b>Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych</b> (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej).
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC**

I.p.	Terminy	Rodzaj zadania
------	---------	----------------



1.	Od 22.kwietnia (środa) godz. 09:00 do 05.maja (wtorek) godz.15:00.	<b>Składanie przez Rodziców* dokumentów do wybranych szkół.</b> Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 6.maja (środa) do 12.maja (wtorek)	<b>Weryfikacja wniosków</b> (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów)).
3.	13.maja (środa) godz. 09:00	<b>Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.</b> ( imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.
4.	Od 14.maja (czwartek) godz. 09:00 do 18.maja (poniedziałek) godz.15:00	<b>Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + umów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.</b> Brak podpisania umowy przez Rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	19.maja (wtorek) godz. 10:00	<b>Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych</b> (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej).
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
10.	31 sierpnia 2020r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2020/2021 do klas I w podziale na klasy.

L. p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium* (art..150 ust. 2-6 w zw. z art..133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe.
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	50	Oświadczenie Rodzica*
2	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2019/20 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	20	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2019/20 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, odpowiadając wniosek do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.
3	Zgłoszenie jednocześnie więcej niż jednego Kandydata do placówki, do której składany jest wniosek, odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	5	Oświadczenie Rodzica* o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji na rok szkolny 2020/21 do tej samej placówki, odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	5	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, oraz <b>okazanie podpisanej umowy</b> z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej z Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.
5	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	1	Oświadczenie Rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu oraz <b>okazanie podpisanej umowy</b> zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.
6	Niepełnosprawność kandydata	2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn.27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz.1172,1495,1696,1818).

#### WAŻNE!

1. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc do danej Publicznej Szkoły Podstawowej prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty na terenie Wrocławia, rekrutację prowadzi się na podstawie ustalonych przez organ prowadzący kryteriów oraz przez przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Spełnienie przez kandydata danego kryterium musi być potwierdzone przez dostarczenie odpowiednich dokumentów. Odpowiednia ilość punktów jest przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną po potwierdzeniu spełnienia danego kryterium. Kryteria, przypisana do nich liczba punktów i rodzaj dokumentu potwierdzający spełnienie kry-



terium zostały określone w tabeli „Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych prowadzonych przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu na rok szkolny 2020/21”.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
5. \* Ilekroć mowa o Rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.



Załącznik nr 2

.....  
 Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodziców kandydata \*\*

.....  
 .....

Adres do korespondencji

**Dyrektor  
 Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo  
 ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław  
 ul. Jedności Narodowej 112, 50-301 Wrocław**

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2020/2021

### I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW

(Tabele należy wypełnić pismem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	<b>Matki**</b>		
		<b>Ojca**</b>		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	<b>Matki**</b>	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		<b>Ojca**</b>	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	<b>Matki**</b>		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		<b>Ojca**</b>		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

\*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.

\*\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Marco Polo ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław	

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.  
(Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)**

\*\*\* we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	TAK ***	NIE ***	Liczba punktów (wypełnia KR)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie Rodzica**			
2	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2019/20 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2019/20 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu, <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu, odpowiednio kierując wniosek do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu.			
3	Zgłoszenie jednocześnie więcej niż jednego Kandydata do placówki, do której składany jest wniosek, odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji na rok szkolny 2020/21 do tej samej placówki, odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu.			
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu, <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej z Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo/Marco Polo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.			
5	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznego Przedszkola Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Leonardo/Marco Polo we Wrocławiu <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja			
6	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy			

\*\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



		z dn.27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz.1172,1495,1696,1818).		
--	--	---	--	--

Suma uzyskanych punktów rekrutacyjnych (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) .....

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach..... oraz dokumenty wymienione w punktach: .....

**IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ**  
(proszę wpisać pełną nazwę szkoły wraz z adresem)

.....

.....

**V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego**

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (Należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie praw rodzicielski itd.)	

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.<sup>2</sup>

.....

.....

Podpis matki \*\*

.....

Podpis ojca\*\*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 20 t ust. 2 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Górczyczewskiego nr 2/7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@familijny.pl](mailto:iod@familijny.pl) albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....  
.....  
Podpis matki \*\*

.....  
.....  
Podpis ojca\*\*





Załącznik nr 3

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodziców kandydata \*\*

.....  
Adres do korespondencji

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo  
ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław**

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2020/2021

### **I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW**

(Tabele należy wypełnić pismem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	<b>Matki**</b>		
		<b>Ojca**</b>		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	<b>Matki**</b>	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		<b>Ojca**</b>	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	<b>Matki**</b>		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		<b>Ojca**</b>		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

\*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

### **II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Ogólnopolskiego Operatora Oświaty we Wrocławiu.**

\*\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Leonardo, ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław	

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.  
(Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)**

\*\*\* we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	TAK ***	NIE ***	Liczba punktów (wypełnia KR)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie Rodzica**			
2	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2019/20 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2019/20 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, odpowiednio kierując wniosek do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.			
3	Zgłoszenie jednocześnie więcej niż jednego Kandydata do placówki, do której składany jest wniosek, odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o składaniu więcej niż jednego wniosku w rekrutacji na rok szkolny 2020/21 do tej samej placówki, odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.			
4	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty (lub wcześniej z Fundacją Familijny Poznań) o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.			
5	Kandydat posiadający rodzeństwo, obecnie uczęszczające do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu.	Oświadczenie Rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu <b>oraz okazanie podpisanej umowy</b> zawartej z Ogólnopolskim Operatorem Oświaty o korzystanie z usług tej placówki na rzecz rodzeństwa kandydata. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja			
6	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn.27 sierpnia 1997r. O rehabilitacji			

\*\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

		zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz.1172,1495,1696,1818).			
--	--	---	--	--	--

Suma uzyskanych punktów rekrutacyjnych (wypełnia Komisja Rekrutacyjna) .....

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach..... oraz dokumenty wymienione w punktach: .....

#### IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ

(proszę wpisać pełną nazwę szkoły wraz z adresem)

.....  
.....

#### V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (Należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie praw rodzicielski itd.)	

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.<sup>1</sup>

.....

.....  
Podpis matki \*\*

.....  
Podpis ojca\*\*

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.



1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców, opiekunów prawnych uczniów, przetwarzanych podczas nauki dziecka w szkole, jest Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Górczyczewskiego nr 2 lok. 7, 60-544 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@familijny.pl](mailto:iod@familijny.pl) albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....  
.....  
Podpis matki \*\*

.....  
.....  
Podpis ojca\*\*



Załącznik nr 4

## Oświadczenie Rodzica\* w roku szkolnym 2020/2021

Ja, ..... oświadczam,  
że:

(Imię i nazwisko Rodzica\*)

1) Dziecko ..... zamieszkuje na terenie Gminy Wrocław.  
(Imię i nazwisko kandydata)

.....  
(podpis Rodzica\*)

2) Dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2019/2020 do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Publicznego Przedszkola Leonardo we Wrocławiu.

.....  
(podpis Rodzica\*)

.....  
(podpis osoby weryfikującej)

3) W rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo na rok szkolny 2020/21 zgłaszam więcej niż jedno dziecko:

.....  
(Imię/imiona i nazwisko/nazwiska kolejnych zgłoszonych dzieci)

.....  
(podpis Rodzica\*)

.....  
(podpis osoby weryfikującej)

4) Dziecko ..... posiada rodzeństwo .....  
( Imię i nazwisko kandydata) ( Imię i nazwisko rodzeństwa)

które obecnie uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu.

.....  
(podpis Rodzica\*)

.....  
(podpis osoby weryfikującej)

5) Dziecko ..... posiada rodzeństwo .....  
( Imię i nazwisko kandydata) ( Imię i nazwisko rodzeństwa)

które obecnie uczęszcza do Publicznego Przedszkola Marco Polo/Publicznego Przedszkola Leonardo we Wrocławiu.

.....  
(podpis Rodzica\*)

.....  
(podpis osoby weryfikującej)

6) Dziecko ..... posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  
( Imię i nazwisko kandydata)

wydane ze względu na niepełnosprawność/ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności\*\*.

.....  
(podpis Rodzica\*)

.....  
(podpis osoby weryfikującej)

7) Wyrażam wolę wzięcia udziału w postępowaniu uzupełniającym.

.....  
(podpis Rodzica\*)

8) Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>

.....  
(podpis Rodzica\*)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\* Rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę zastępczą

\*\* niepotrzebne skreślić



