



FAMILIJNY POZNAŃ

FUNDACJA

ORGANIZACJA POZYTKU PUBLICZNEGO

**Zarządzenie
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 28 stycznia 2019 roku**

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Publicznych Szkół Podstawowych we Wrocławiu dla których organem prowadzącym jest Fundacja Familijny Poznań.

Na podstawie art. 133 ust. 5, art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań

§1.

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 w tym terminy składania dokumentów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Publicznych Szkół: Marco Polo i Leonardo we Wrocławiu.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

CZŁONKOWI ZARZĄDU

Szymon Buda

Ma

[Signature]

Paul

Kryteria i terminarz przyjęć dzieci do Publicznych Szkół Podstawowych prowadzonych przez Fundację Familijny Poznań we Wrocławiu na rok szkolny 2019/2020

TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ WE WROCLAWIU NA ROK SZKOLNY 2019/2020

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 04.marca (poniedziałek) godz. 09:00 do 18.marca (poniedziałek) godz.15:00	Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Od 19.marca (wtorek) do 25.marca (poniedziałek)	Weryfikacja wniosków –na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą) oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	1.kwietnia (poniedziałek) Godz.10:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „ LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH UCZNIÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM UCZNIĄ DO SZKOŁY ”.
4.	Od 2.kwietnia (wtorek) godz. 09:00 do 11.kwietnia (czwartek) godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + umów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania umowy przez rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica*z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	12.kwietnia (piątek) godz. 10:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych – Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (do dnia 19.kwietnia)	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC

l.p.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	Od 9.maja (czwartek) godz. 09:00 do 22.maja (środa) godz.15:00.	Składanie przez rodziców dokumentów do wybranych szkół. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.
2.	Od 23.maja (czwartek) do 28.maja (wtorek)	Weryfikacja wniosków –na podstawie kryteriów określonych przez osobę prowadzącą oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia Wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).
3.	29.maja (środa) godz. 09:00	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem „ LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH UCZNIÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM UCZNIĄ DO SZKOŁY ”.
4.	Od 30.maja (czwartek) godz. 09:00 do 7.czerwca (piątek) do godz.15:00	Podpisanie oświadczenia woli przyjęcia + umów w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Brak podpisania umowy przez rodzica* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczny z rezygnacją rodzica*z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5.	10.czerwca (poniedziałek) godz. 10:00	Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych – Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (do dnia 17.czerwca)	Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
9.	do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.
10.	31 sierpnia 2019r.	Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2019/2020 do klas I w podziale na klasy.

* rodzic, opiekun prawny lub osoba (podmiot) sprawująca(y) pieczę zastępczą

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ
WE WROCŁAWIU NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium (art.150 ust. 2-6 w zw. z art.133 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe)
1.	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	150	Oświadczenie rodzica*
2.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2018/19 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, prowadzonym przez FFP.	100	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2018/19 do placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług danej placówki, do której kierowany jest wniosek (odpowiednio w Publicznym Przedszkolu Marco Polo/Leonardo, prowadzonym przez Fundację Familijny Poznań)
3.	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo we Wrocławiu, prowadzonych przez FFP.	30	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo/Leonardo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.
4.	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez FFP na terenie miasta Wrocławia	10	Oświadczenie rodzica* o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych (rok szkolny 2017/18 i wcześniej) do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.
5.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej)	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz.135, ze zm.)

UWAGA

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
4. * Ilekroć mowa o rodzicu należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęć zastępczą nad dzieckiem.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata **

.....
.....
.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo
ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław**

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2019/2020

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW

(Tabelę należy wypełnić pismem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	Matki**		
		Ojca**		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	Matki**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	Matki**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		Ojca**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Marco Polo, ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław	

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.
(Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)**

** *we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	TAK ***	NIE ***	Liczba punktów (wypełnia KR)
1	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie rodzica**			
2	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2018/19 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Leonardo we Wrocławiu, prowadzonym przez FFP.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2018/19 do placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług danej placówki, do której kierowany jest wniosek (Publiczne Przedszkole Leonardo prowadzone przez Fundację Familijny Poznań)			
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu, prowadzonej przez FFP.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.			
4	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez FFP na terenie miasta Wrocławia	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych (rok szkolny 2017/18 i wcześniej) do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.			
5	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej)	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz.135, ze zm.)			

Suma uzyskanych punktów rekrutacyjnych (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach.....

oraz dokumenty wymienione w punktach:.....

IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ

(proszę wpisać pełną nazwę szkoły wraz z adresem)

.....

.....

.....

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (Należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie praw rodzicielski itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Fundacja Familijny Poznań, z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familijny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 8 lat.

4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani ,profilowania.

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

Oświadczenie rodzica w roku szkolnym 2019/2020

Ja, **oświadczam, że:**
(Imię i nazwisko rodzica*)

1) Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Wrocław.
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

2) Dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2018/19 do Publicznego Przedszkola Leonardo we Wrocławiu prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

3) Dziecko.....posiada rodzeństwo ,
(Imię i nazwisko kandydata) (Imię i nazwisko rodzeństwa)

które uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Leonardo we Wrocławiu prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

4) Dziecko uczęszczało w latach ubiegłych (rok szkolny 2017/18 i wcześniej) do Publicznego Przedszkola Leonardo prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

5) Dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej/rodzinnym
(Imię i nazwisko kandydata)

domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

6) Wyrażam wolę wzięcia udziału w postępowaniu uzupełniającym.

.....
(podpis Rodzica*)

7) Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
(podpis Rodzica*)

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Fundacja Familijny Poznań, z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familijny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki *

.....
Podpis ojca*

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców kandydata **

.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo
ul. Zatorska 11, 51-213 Wrocław**

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2019/2020

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW

(Tabele należy wypełnić pismem drukowanym)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców**	Matki**		
		Ojca**		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców** kandydata- jeśli posiadają	Matki**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca**	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców**	Matki**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		Ojca**		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczę zastępczą.

II. Wskazanie Szkoły Podstawowej II wyboru prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

Lp.	Kryterium	Drugi wybór (wstawić „X”)
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa Leonardo, ul. Roosevelta 15, 50-236 Wrocław	

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.
(Dotyczy tylko dzieci kandydujących do I klasy)**

** *we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym kryterium należy wstawić znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	TAK ***	NIE ***	Liczba punktów (wypełnia KR)
1.	Kandydat zamieszkujący na terenie Gminy Wrocław	Oświadczenie rodzica**			
2.	Kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2018/19 do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Marco Polo we Wrocławiu, prowadzonym przez FFP.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w roku szkolnym 2018/19 do placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług danej placówki, do której kierowany jest wniosek (odpowiednio w Publicznym Przedszkolu Marco Polo prowadzonym przez Fundację Familijny Poznań)			
3.	Kandydat posiadający rodzeństwo, uczęszczające odpowiednio do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu, prowadzonych przez FFP.	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie podpisanej z Fundacją Familijny Poznań umowy o korzystanie z usług placówki odpowiednio Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo dotyczącej rodzeństwa kandydata, do której kierowany jest wniosek.			
4.	Kandydat uczęszczający w latach ubiegłych do placówek prowadzonych przez FFP na terenie miasta Wrocławia	Oświadczenie rodzica** o uczęszczaniu kandydata w latach ubiegłych (rok szkolny 2017/18 i wcześniej) do placówek Fundacji Familijny Poznań oraz okazanie umowy zawartej z Fundacją Familijny Poznań o korzystanie z usług placówki prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.			
5.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (kandydat umieszczony w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej)	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dn.9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. Poz.135, ze zm.)			

Suma uzyskanych punktów rekrutacyjnych (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach.....

oraz dokumenty wymienione w punktach:.....

IV. NAZWA I ADRES SZKOŁY OBWODOWEJ

(proszę wpisać pełną nazwę szkoły wraz z adresem)

.....

.....

.....

** Rodzic, opiekun prawny lub osoba/podmiot sprawująca/-y pieczęcią zastępczą.

V. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety (Należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie ze wskazaniami do objęcia dziecka dietą)	
Uzdolnienia i zainteresowania dziecka	
Inne ważne informacje (np. posiadana opinia, orzeczenie, zaświadczenie, ograniczenie praw rodzicielski itd.)	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.¹

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Fundacja Familijny Poznań, z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familijny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 8 lat.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nie należących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki **

.....
Podpis ojca**

Oświadczenie rodzica w roku szkolnym 2019/2020

Ja, **oświadczam, że:**
(Imię i nazwisko rodzica*)

1) Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Wrocław.
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

2) Dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2018/19 do Publicznego Przedszkola Marco Polo we Wrocławiu prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

3) Dziecko.....posiada rodzeństwo ,
(Imię i nazwisko kandydata) (Imię i nazwisko rodzeństwa)

które uczęszcza do Publicznej Szkoły Podstawowej Marco Polo we Wrocławiu prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

4) Dziecko uczęszczało w latach ubiegłych (rok szkolny 2017/18 i wcześniej) do Publicznego Przedszkola Marco Polo prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

5) Dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej/rodzinnym
(Imię i nazwisko kandydata)

domu dziecka/placówce opiekuńczo-wychowawczej.

.....
(podpis Rodzica*)

.....
(podpis osoby weryfikującej)

6) Wyrażam wolę wzięcia udziału w postępowaniu uzupełniającym.

.....
(podpis Rodzica*)

7) Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
(podpis Rodzica*)

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

1. Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Fundacja Familijny Poznań, z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familijny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/uzupełniającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis matki *

.....
Podpis ojca*