



Zarządzenie
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 29 stycznia 2019 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Familijny Poznań.

Na podstawie art. 131 ust. 4 , 6, art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań

§1.

1. Ustala się kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku na rok szkolny 2019/2020 określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020, do publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku na rok szkolny 2019/2020, określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustala się, iż rekrutacja na rok szkolny 2019/20 do publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku przebiega w oparciu o system naboru elektronicznego prowadzonego przez Gminę Czerwonak.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

CZŁONEK ZARZĄDU

Szymon Buda

Wiceprezes

Marcin Krzajewski

Zasady i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do Publicznego Przedszkola Rubi w Czerwonaku prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań.

Rekrutacja dzieci do przedszkola publicznego zostanie przeprowadzona elektronicznie z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru obowiązujących w Gminie Czerwonak.

Karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym

1. Dzieci kontynuujące edukację.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Deklaracja ma formę pisemną i jej wzór określa publiczne przedszkole/szkoła podstawowa.

2. Dzieci zapisywane po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zrobią to w formie elektronicznej. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajduje się na stronie internetowej pod adresem www.gminaczerwonak.przedszkola.vnabor.pl Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub każdej szkole podstawowej. Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy).

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w najbardziej preferowanym przedszkolu lub szkole podstawowej.

Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola lub w szkole podstawowej pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola. Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, co oznacza, że dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II Harmonogram rekrutacji

	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	06.02.2019 godz.8.00	27.02.2019 godz.15.00
	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	06.03.2019 godz.8.00	26.03.2019 godz.15.00
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	06.03.2019 godz.8.00	28.03.2019 godz.15.00
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	18.04.2019 godz.8.00	
	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	18.04.2019 godz.8.00	26.04.2019 godz.15.00
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30.04.2019 godz.8.00	
	Czynności w postępowaniu uzupełniającym		
	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	10.05.2019 godz.8.00	17.05.2019 godz.15.00
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	10.05.2019 godz. 8.00	20.05.2019 godz.15.00
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	24.05.2019 godz.8.00	
	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	24.05.2019 godz.8.00	29.05.2019 godz.15.00
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	30.05.2019 godz.15.00	

III. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2019/2020.

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Czerwonak.

Podczas rekrutacji brane są pod uwagę kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt,
2. niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 100 pkt,
4. niepełnosprawność obojga rodziców - 100 pkt,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 100 pkt,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 100 pkt,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą - 100 pkt;

oraz kryteria

8. kandydat, którego rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, w przedszkolu pierwszego wyboru - 25 pkt,
9. kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, w której obwodzie znajduje się przedszkole - 10 pkt,
10. kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 10 pkt,
11. kandydat, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - 5 pkt.

IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów' tej samej liczby punktów', o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.