



**ZARZĄDZENIE
ZARZĄDU FUNDACJI FAMILIJNY POZNAŃ
Z DNIA 29 STYCZNIA 2018 ROKU**

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi, dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Familijny Poznań.

Na podstawie art. 131 ust. 4 , 6, art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań:

§1.

1. Określa się kryteria wraz z punktacją i dokumenty, potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019, w tym terminy składania dokumentów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Określa się wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

Wiceprezes
Ma
Mateusz Krajewski

Łódzki Oddział Fundacji Familijny Poznań
ul. Oleńki Billewiczówny 15, 92-437 Łódź, tel.: 42 207 10 03,
e-mail: lodz@familijny.pl, www.familijny.pl
nr konta: 67 1020 4027 0000 1702 0348 9523, NIP: 778-13-95-875, REGON: 634239925

Tomasz



**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA GALILEO W ŁODZI, PROWADZONEGO
PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ,
NA ROK 2018/2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 05.03.2018 r. do 23.03.2018 r. do godz. 15:00	od 14.05.2018 r. do 25.05.2018 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).	od 05.03.2018 r. do 26.0.2018 r. godz. 14:00	od 14.05.2018 r. do 29.05.2018 r. godz. 14:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	06.04.2018 r. godz. 15:00	12.06.2018 r. godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 09.04.2018 r. do 13.04.2018 r. do godz. 15:00	od 13.06.2018 r. do 19.06.2018 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.04.2018 r. godz. 15:00	22.06.2018 godz. 15:00

**KRYTERIA REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA GALILEO W ŁODZI,
PROWADZONEGO PRZEZ FUNDACJĘ FAMILIJNY POZNAŃ,
USTALENIA LICZBY PUNKTÓW ZA KAŻDE Z TYCH KRYTERIÓW ORAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH
DO ICH POTWIERDZENIA, NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Lp.	Kryteria ustawowe	Wartość kryterium w punktach
1.	Wielodzietność rodziny kandydata;	200
2.	Niepełnosprawność kandydata;	200
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	200
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	200
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	200
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	200
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	200

W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego **lub** jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka **nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę **kryteria:**

Lp.	Kryteria według liczby punktów	Wartość kryterium w punktach
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Publicznym Przedszkolu Galileo w Łodzi;	50
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą;	40
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą;	30
4.	Zgłoszenie do Publicznego Przedszkola Galileo jednocześnie dwojga lub więcej dzieci, będących rodzeństwem;	10
5.	Dziecko rodziców, których starsze dzieci uczęszczały do Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi, lub dzieci, które uczęszczały do któregośkolwiek przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego, prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań w Kraju;	5
6.	Dziecko rodziców zamieszkujących lub zatrudnionych w odległości do 3 km od Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi.	4

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, o których mowa, są oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych załączone do wniosku.

Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Galileo na rok szkolny 2018/2019

Preferowana lokalizacja: Billewiczówny 15, Hetmańska 9, Zakładowa 56

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW - Tabelę należy wypełnić czytelnym pismem.

*W przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1.	Imię i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
6.	Adres miejsca zamieszkania Matki <i>jeśli jest inny niż kandydata</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres miejsca zamieszkania Ojca <i>jeśli jest inny niż kandydata</i>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - jeśli posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

*We właściwej rubryce (tak/nie), przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK*	NIE*
1.	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		
7.	objęcie kandydata pieczę zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.). <i>(Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców.)</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punktach:

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym kryterium należy wstawić znak X.

Lp.	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w Publicznym Przedszkolu Galileo w Łodzi.		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) pracują w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolnicze lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
4.	Zgłoszenie do Publicznego Przedszkola Galileo jednocześnie dwojga lub więcej dzieci będących rodzeństwem.		
5.	Dziecko rodziców, których starsze dzieci uczęszczały do Publicznego przedszkola Galileo w Łodzi, lub dzieci, które uczęszczały do któregośkolwiek przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Fundację Familijny Poznań w kraju.		
6.	Dziecko rodziców zamieszkujących lub zatrudnionych w odległości 3 km od Publicznego Przedszkola Galileo w Łodzi.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach

IV. ISTOTNE DANE O DZIECKU dotyczące zdrowia, diety, rozwoju psychofizycznego.

*W przypadku alergii konieczność dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty: alergolog, pulmonolog.

Choroby przewlekłe	
Stosowanie diety*	
Rozwój psychofizyczny	

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Administratorem danych osobowych ujawnionych w niniejszej deklaracji jest Fundacja Familijny Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Staszica 15, 60-526 Poznań. Ujawnione dane przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym/uzupełniającym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.).

Obowiązek podania danych wynika z art. 131, art. 149, art. 150, art. 152, art. 155 i art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Składający wniosek ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Bez odrębnej zgody ujawnione dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ww. Ustawy.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego