



Zarządzenie
Zarządu Fundacji Familijny Poznań
z dnia 30 stycznia 2018 roku

w sprawie: określenia kryteriów wraz z punktacją i rodzajem niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów i wzoru wniosku do Publicznego Przedszkola Logicus dla którego organem prowadzącym jest Fundacja Familijny Poznań.

Na podstawie art. 131 ust. 4 , 6, art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.) oraz Statutu Fundacji Familijny Poznań

§1.

1. Kryteria wraz z punktacją i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia są tożsame z obowiązującymi w Gminie Rokietnica z uwagi na uczestnictwo Placówki w rekrutacji prowadzonej przez Samorząd.
2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 w tym terminy składania dokumentów, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia jest tożsamy z obowiązującymi w Gminie Rokietnica z uwagi na uczestnictwo Placówki w rekrutacji prowadzonej przez Samorząd.
3. Wzór wniosku i wzory dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia i są tożsame z obowiązującymi w Gminie Rokietnica z uwagi na uczestnictwo Placówki w rekrutacji prowadzonej przez Samorząd.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Logicus w Rokietnicy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Fundacji

Wiceprezes
Ma-
Mateusz Krajewski

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia z dnia 30.01.2018

**KRYTERIA I PUNKTACJA W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM NA ROK SZKOLNY 2018/2019 DO
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LOGICUS W ROKIETNICY**

1. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria zawarte w art.131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe z jednakową wartością każde.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1)	wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	30
2)	niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)	30
3)	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. 2046, z późn. zm.). (Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)	30
4)	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016. 2046, z późn. zm.). (Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)	30
5)	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 . 2046 , z późn. zm.). (Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)	30
6)	samotne	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód	30

	wychowywanie kandydata w rodzinie	lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, (Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)	
7)	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017. 697, ze zm.) (Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców)	30

2. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria o różnej wartości każde.

L. p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rokietnica i rozliczających się w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania	Oświadczenie rodzica o zamieszkaniu na terenie gminy Rokietnica i rozliczaniu się w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania, potwierdzone kopią PIT lub ZAP-3.	15
2.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki Logicus.	5
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących/uczących się/ lub jeden rodzic pracujący w rodzinie niepełnej.	Oświadczenie rodziców/ rodzica o zatrudnieniu bądź pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.	4
4.	Dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną.	Oświadczenie rodziców o korzystaniu rodziny z pomocy społecznej.	3
5.	Dzieci ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi i	Zaświadczenie lekarza specjalisty lub	2

	zdrowotnymi.	odpowiedniej poradni o specyficznych potrzebach rozwojowych i zdrowotnych dziecka.	
6.	Dzieci rodziców zamieszkałych na terenie gminy Rokietnica.	Oświadczenie rodzica o zamieszkanu na terenie gminy Rokietnica.	1



Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia z dnia 30.01.2018

**USTALANIA HARMONOGRAMU CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2018/2019 DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
LOGICUS W ROKIETNICY**

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 154 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz 59 ze zmianami).

Zarządzenia nr 7/2018 z dnia 18 stycznia 2018 Wójta Gminy Rokietnica

1. Tryb postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	01.03.2018 – 15.03.2018	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
2.	20.03.2018	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3.	03.04.2018	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia dziecka do przedszkola) Listy winny być podpisane przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości.
4.	Do 06.04.2018	Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola.
5.	10.04.2018	Weryfikacja wniosków pod względem uzyskania punktów.
6.	10.04.2018 godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia dziecka do przedszkola) Listy winny być podpisane przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do

		publicznej wiadomości.
7.	Do 16.04.2018	Wniosek rodziców do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
8.	Do 23.04.2018	Odpowiedź Komisji Rekrutacyjnej – uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.
9.	Do 30.04.2018	Odwołanie rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.
11.	Do 09.05.2018	Odpowiedź dyrektora na odwołanie.

2. Rekrutacja uzupełniająca

- 1) Rekrutacja uzupełniająca odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w §1 niniejszego regulaminu.
- 2) Rekrutacja uzupełniająca jest zgodna z trybem postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	Terminy w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
1.	Od 14.05.2018 do 15.05.2018	Złożenie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Do 21.05.2018	Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	30.05.2018	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji. (imię i nazwisko kandydatów w porządku alfabetycznym) Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do przedszkola.
4.	Do 05.06.2018	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia pisemnego oświadczenia.
5.	08.06.2018	Weryfikacja wniosków pod względem uzyskanych punktów.
6.	08.06.2018 godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej



		<p>liczby punktów uprawniającej do przyjęcia dziecka do przedszkola).</p> <p>Listy winny być podpisane przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości.</p>
--	--	--



Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia z dnia 30.01.2018

**WZÓR WNIOSKU I WZORY DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE KRYTERIÓW W
POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY
2018/2019 DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA LOGICUS W ROKIETNICY**

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 131 ust. 4 , 6, art.152, art. 154 ust.1 pkt1, ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017.59.)

1. Wzór wniosku.
2. Wielodzietność rodziny kandydata - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
3. Wielodzietność rodziny kandydata - orzeczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
4. Niepełnosprawność jednego z rodziców - orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców / opiekunów prawnych.
5. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności rodziców / opiekunów prawnych.
6. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa.
7. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
8. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący /art.20c ust. 4 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1. Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rokietnica i rozliczających się w urzędzie skarbowym dla miejsca zamieszkania - oświadczenie rodzica o zamieszkaniu na terenie gminy Rokietnica i rozliczaniu się w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania, potwierdzone kopią PIT lub ZAP-3
2. Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola – oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki Logicus.



3. Dzieci obojga rodziców pracujących/uczących się/ lub jeden rodzic pracujący w rodzinie niepełnej – oświadczenie rodziców/ rodzica o zatrudnieniu bądź pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.
4. Dzieci z rodzin objętych pomocą społeczną – oświadczenie rodziców o korzystaniu rodziny z pomocy społecznej.
5. Dzieci ze specyficznymi potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi – zaświadczenie lekarza specjalisty lub odpowiedniej poradni o specyficznych potrzebach rozwojowych i zdrowotnych dziecka.
6. Dzieci rodziców zamieszkałych na terenie gminy Rokitnica – oświadczenie rodzica o zamieszkaniu na terenie gminy Rokitnica.